

DZIENNIK



URZĘDOWY

Ministerstwa Poczt i Telegrafów

Nr. 8.

WARSZAWA, DNIA 10 MARCA 1927.

ROK IX.

TREŚĆ: *Ustawy i rozporządzenia.*

27. Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dn. 28 lutego 1927 r. o wprowadzeniu w obieg pocztowych znaczków opłaty z podobizną Fryderyka Chopina.

Zarządzenia.

28. Szczegółowy podział czynności wydziałów Ministerstwa Poczt i Telegrafów.
 29. Uposażenie agentów pocztowych.
 30. Wpłaty na konta czekowe w P. K. O. osób i firm mających miejsce zamieszkania względnie siedzibę zagranicą.

Okólniki.

Opis fałszywego biletu bankowego 20-złotowego z datą 15 lipca 1924 r. typ. VI.—Ruch służbowy.

Ustawy i rozporządzenia.

27.

Rozporządzenie Ministra Poczt i Telegrafów z dnia 28 lutego 1927 r. o wprowadzeniu w obieg pocztowych znaczków opłaty z podobizną Fryderyka Chopina.

Na mocy art. 21 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o pocście, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. Nr. 58, poz. 584) oraz art. 2 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1927 r. w sprawie ustanowienia urzędu Ministra Poczt i Telegrafów (Dz. U. R. P. Nr. 5, poz. 26) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w obieg pocztowe znaczki opłaty, wartości 40 gr. z podobizną Fryderyka Chopina.

§ 2. Rysunek tych znaczków, o wymiarze 20,5 × 26,5 m/m, przedstawia tarczę, okoloną prostymi linjami, na której widnieje podobizna Fryderyka Chopina.

U góry, z lewej strony tarczy, umieszczono napis z drobnych liter „Fryderyk Chopin“, nad tarczą zaś na liniach poziomych, znajduje

się napis „Pocztą Polską“; u dołu na tychże linjach, z lewej strony, cyfra biała „40“, z prawej literki „gr“. Kolor znaczka ciemno-niebieski.

§ 3. Znajdujące się dotychczas w obiegu 40 gr. znaczki opłaty poprzednich edycji są nadal ważne.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) *Bogusław Miedziński.*

—o—

Zarządzenia.

28.

Szczegółowy podział czynności Wydziałów Ministerstwa Poczty i Telegrafów obowiązujący z dniem 1 marca 1927 r.

I. Departament Ogólny.

1. **Wydział Ogólny** obejmuje: wszelkie sprawy osobowe funkcjonarjuszów Ministerstwa i podległych mu władz i urzędów; sprawy zlecone przez Ministra; sprawy reprezentacyjne, informacji prasowej, oraz sprawy, wynikające ze stosunku Ministra do Prezydenta Rzeczypospolitej, do ciał ustawodawczych, Rady Ministrów, Prezesa Rady Ministrów, poszczególnych Ministrów, do instytucji społecznych i osób, o ile te sprawy nie należą do zakresu działania innych wydziałów; sprawy wojskowo-mobilizacyjne funkcjonarjuszów Ministerstwa, oraz władz i urzędów podległych; sprawy szkolenia zawodowego. Ponadto należą do wydziału ogólnego: referat wyższej komisji dyscyplinarnej, redakcja dziennika urzędowego, biblioteka i kancelaria główna.

2. **Wydział Organizacyjny** obejmuje sprawy organizacji Ministerstwa, Dyrekcji, Izby Kontroli Rachunkowej, urzędów, agencji, pośrednictw i służby listonoszów wiejskich; klasyfikację urzędów i agencji, oraz ustalanie etatów; ustalanie terytorjalnego zakresu działania Dyrekcji oraz jej statutów organizacyjnych; ustalanie okręgów doręczeń miejscowych i zamiejscowych urzędów i agencji; ustalanie godzin urzędowych; regulację wynagrodzeń agentów i ryczałtów urzędów VI klasy; sprawy ustawodawstwa pocztowego, ordynacji pocztowej i przepisów wykonawczych, oraz instrukcji służbowych; statystykę pocztową, telegraficzną i telefoniczną.

3. **Wydział Lokalowy** obejmuje sprawy, związane z budową, pozyskaniem i utrzymaniem pomieszczeń dla instytucji pocztowych, telegraficznych i telefonicznych; sprawy projektów, planów i kosztorysów na instalacje elektryczne, gazowe, kanalizacyjne, wodociągowe i ogrzewania, tudzież związanych z tem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych, oraz sprawdzanie administracyjne odnośnych rachunków; sprawy mieszkań personelu pocztowego; ewidencję lokali; opracowywanie norm opałowych i oświetleniowych oraz na utrzymanie porządku; zarząd elektrownią Ministerstwa.

4. **Wydział Budżetowo-Kasowy** obejmuje sprawy budżetowe; sprawy instrukcji rachunkowych i kasowych, przepisów o zapasach ka-

sowych w gotówce i w znaczkach pocztowych, tudzież o odsyłaniu nadmiarów kasowych i pobieraniu zasiłków; sprawy, wynikające ze stosunku do Pocztovej Kasy Oszczędności; sprawy rejestracji i likwidacji roszczeń do b. rządów zaborszych; wszelkie sprawy rachunkowe; ewidencje zaliczek, depozytów, kaucji i specjalnych funduszy, należących do Ministerstwa, jakoteż rachunku bieżącego Pocztovej Kasy Oszczędności i Banku Polskiego.

II. Departament Pocztowy.

5. **Wydział Pocztowy Krajowy** obejmuje sprawy eksploatacji ruchu pocztowego i nadzór nad zachowaniem i zastosowaniem przepisów i regulaminów pocztowych w obrocie wewnętrznym; sprawy nadużyć i nieprawidłowości, oraz sprawy obrabowań, włamań, kradzieży i sprzeniewierzeń; sprawy podrobień i fałszerstw krajowych znaczków, nalepek, płatnych druków pocztowych, pieczęci i stempli; sprawy reklamacji i odszkodowań; sprawy pocztowej służby gazetowej; kredytowanie i ryczałtowanie opłat pocztowych; pełnomocnictwa pocztowe; sprawy akcyz i podatków komunalnych od przesyłek pocztowych; sprawy oznaczania rodzaju znaczków pocztowych.

6. **Wydział Pocztowy Zagraniczny** obejmuje sprawy eksploatacji ruchu pocztowego w obrocie zagranicznym; sprawy organizacji i przepisów ruchu pocztowego międzynarodowego; sprawy nadużyć i nieprawidłowości w obrocie zagranicznym; sprawy reklamacji i odszkodowań; sprawy wyrównywania wzajemnych roszczeń z zarządami pocztowymi zagranicznymi z tytułu wypłaconych odszkodowań; sprawy umów międzynarodowych, dotyczących poczty; sprawy należytości tranzytowych i związanych z tem obliczeń statystycznych; obrachunki z obcymi zarządami pocztowymi, organizację komunikacji pocztowej morskiej i lotniczej; sprawy taryf pocztowych wewnętrznych i zagranicznych; sprawy, związane z cłami.

7. **Wydział Komunikacyjny** obejmuje sprawy obiegu poczt na drogach żelaznych, gościńcach i drogach wodnych; sprawy rozkładu kursów pocztowych, planów komunikacyjnych i przeglądu kartowań; sprawy zapotrzebowania i ewidencji wagonów pocztowych; opracowywanie typów wagonów pocztowych; obrachunki z zarządami kolejowymi; sprawy rozmieszczenia i opróżniania skrzynek listowych; sprawy zapotrzebowania personelu do przewozu poczty na kolejach; przepisy i instrukcje komunikacyjne, wydawnictwo map, grafikonów i podręczników kursowych; ewidencje kursów pocztowych na kolejach, gościńcach i drogach wodnych, oraz koncesji przedsiębiorstw samochodowych pocztowych; obrachunki z urzędami zagranicznymi odnośnie przebiegu wagonów pocztowych przez terytorjum Polski.

III. Departament Techniczny.

8. **Wydział Eksploatacji Telegrafów i Telefonów** obejmuje sprawy ruchu telegraficznego i telefonicznego wewnętrznego i zagranicznego, utrzymywanego zapomocą połączeń drutowych; sprawy ordynacji telegraficznej i telefonicznej i przepisów ruchu; sprawy taryf telegraficznych i telefonicznych wewnętrznych i zagranicznych; sprawy umów zagranicznych, dotyczących telegrafu i telefonu; rozrachunki z państwami zagranicznymi z działu telegraficznego i telefonicznego; sprawy re-

klamacji i wypłat odszkodowań z tytułu zagranicznej korespondencji telegraficznej; sprawy skróconych adresów; sprawy spisów abonentów telefonicznych; wydawanie osobom prywatnym pozwoleń i koncesji na budowę drutowych urządzeń telegraficznych i telefonicznych; sprawy Polskiej Akcyjnej Spółki Telefonicznej; sprawy Towarzystwa Indo-Europejskiego Telegrafu; sprawy szkolenia technicznego; sprawy organizacji poczt, telegrafów i telefonów z punktu widzenia potrzeb wojskowych.

9. **Wydział Budowy i Konserwacji** obejmuje sprawy budowy i konserwacji tras, przewodów i urządzeń telegraficznych i telefonicznych; zestawianie preliminarzy wydatków na budowę i konserwację tras, przewodów i urządzeń telegraficznych i telefonicznych; sprawy zakupu słupów i materiałów, potrzebnych do budowy i konserwacji tras, przewodów i urządzeń telegraficznych i telefonicznych; sprawdzanie i zatwierdzanie kosztorysów na budowę i konserwację urządzeń telegraficznych i telefonicznych; sprawdzanie i zatwierdzanie sprawozdań technicznych z wykonanych robót; sprawy przepisów dotyczących budowy i konserwacji; sprawy instrukcji o badaniu i pomiarze przewodów i utrzymaniu aparatów; ustalanie typu aparatów, materiałów i urządzeń i kierownictwo stacją doświadczalną.

10. **Wydział Radjotelegraficzny** obejmuje sprawy organizacji, budowy, konserwacji i eksploatacji radjotelegraficznych i radjotelefonicznych; zestawianie preliminarza dochodów i wydatków, pozostających w związku z eksploatacją radjourządzeń i przyznanemi kredytami; sprawy przepisów i instrukcji radjotechnicznych i radjoruchomych; sprawy szkolenia personelu ruchowego i technicznego dla radjostacji; sprawy międzynarodowych umów w dziedzinie radjotelegrafji; sprawy taryf radjotelegraficznych; sprawy stosunku prawnego telegrafu państwowego do radjostacji przedsiębiorstw żeglugi morskiej; sprawy wydawania pozwoleń i koncesji na instalowanie i eksploataowanie radio, stacji; statystykę radjotelegraficzną; sprawy Państwowego Komitetu Radjotechnicznego.

11. **Wydział Gospodarczy** obejmuje sprawy ofertowe na dostawę materiałów telegraficznych i telefonicznych i pocztowych oraz druków niepłatnych; sprawy środków przewozowych i materiałów pędnych; sprawy zakupu rozdziału i administracji inwentarza pocztowego i specjalnego inwentarza Ministerstwa oraz podległych mu władz i urzędów; sprawy przepisów i instrukcji gospodarczych; ustalanie ryczałtów kancelaryjnych dla Dyrekcji i urzędów; ustalanie zapotrzebowań druków dla urzędów, zmiany nakładów i kontrola zapasów druków; sprawy wykonania znaczków pocztowych i druków płatnych; sprawy ekspertyzy znaczków pocztowych i druków płatnych; sprawy umundurowania; sprawy woźniców, szoferów, wartowników, palaczy i t. d.; administrację Głównym Składem Technicznym i Pocztowym oraz Muzeum pocztowym i telegraficznym; sprawy filatelistyki; sprawy reklam na obiektach i drukach pocztowych i telegraficznych.

29.

Uposażenie agentów pocztowych.

§ 1. W porozumieniu z Ministerstwem Skarbu oznacza się wysokość uposażenia agentów pocztowych w punktach, ustalonych miesięcznie następująco:

Dla agencji I stopnia:

Wynagrodzenie osobiste	Dodatek telegraf.	Ryczałt na posłańca
181 punktów	69 punktów	Do wysokości 70 punkt.

Dla agencji II stopnia:

Wynagrodzenie osobiste	Dodatek telegraf.	Ryczałt na posłańca
121 punktów	47 punktów	Do wysokości 50 punkt.

§ 2. Kwotę uposażenia otrzymuje się przez pomnożenie mnożnej, obowiązującej dla wymiaru uposażenia funkcjonariuszów państwowych i wojska przez ilość punktów.

Dopłat półmiesięcznych nie uwzględnia się.

Wypłata uposażenia następuje zdołu.

§ 3. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1927 r. na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.

Jednocześnie uchyla się rozporządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 21 marca 1925 r. w sprawie uposażenia agentów pocztowych (Dz. U. G. D. P. i T. Nr. 15/1925, poz. 40), oraz wszelkie przepisy, sprzeczne z niniejszym zarządzeniem.

Nr. 819/V z dn. 3 marca 1927 r.

— o —

30.

Wpłaty na konta czekowe w P. K. O. osób i firm, mających miejsce zamieszkania, względnie siedzibę zagranicą.

Dyrekcja Pocztovej Kasy Oszczędności stwierdziła, że niektóre urzędy i agencje pocztowe przyjmują wpłaty na konta czekowe w P. K. O. osób i firm, mających miejsce zamieszkania, względnie siedzibę zagranicą w kwotach wyższych, ponad 100 zł. (sto), a mianowicie wbrew wyraźnym postanowieniom, zawartym w zarządzeniu Generalnej Dyrekcji Poczty i Telegrafów z dn. 12/9 1924 r. Nr. 3111/III, ogłoszonym w Dzienniku Urzędowym Nr. 37, poz. 162 z dn. 4/10 1924 r.

Postępowanie takie może wyrządzić dotkliwie szkody dla Skarbu Państwa, poleca się zatem urzędów i agencjom pocztowym, aby przestrzegały bezwzględnie postanowień powyższego zarządzenia.

Zwraca się przytem uwagę, że urzędy i agencje, przekraczające ten przepis, będą pociągane do surowej odpowiedzialności, zaś takie wpłaty nieprawidłowe będą przez Pocztową Kasę Oszczędności zwracane urzędów, względnie agencjom pocztowym, celem doręczania odnośnych kwot nadawcom.

Nr. 883/III z dn. 2 marca 1927 r.

Okólniki.

Opis fałszywego biletu bankowego 20-złotowego z datą 15 lipca 1924 r. typ VI.

W ostatnich dniach zatrzymano fałszyfikat biletu 20-złotowego z datą 15 lipca 1924 r., (oznaczony II EM. C).

Typ VI.

Fałszyfikat ten wykonany jest na papierze ze znakiem wodnym, zbliżonym do papieru, użytego do druku biletów autentycznych.

Kolory farb odmienne — jaśniejsze.

Rysunki tła po obu stronach biletu są udatnie naśladowane.

Podobizna Kościuszki — wskutek cieniowania grubszymi linjami oraz nieodpowiedniego doboru farb — ma inny wyraz. Rysem charakterystycznym jest cieniowanie końca nosa, niewidoczne na biletach autentycznych.

Linje niesymetryczne na prawem ramieniu portretu oraz punkci-ki nieco niżej na ramie — na bilecie autentycznym są mało widoczne — zaś na fałszyfikacie szczegóły te są mocno zaznaczone.

Podpisy odmienne, zwłaszcza końcowe „k“ podpisu Naczelnego Dyrektora i wydłużenie linji przy podpisie Skarbnika.

Cyfry numeru i oznaczenia serji — udatne, lecz numer na fałszywych większy o blisko 2 mm.

W cieniowaniu tła między upierzeniem orła granatowe linje wykazują widoczną kratkę, podczas gdy na bilecie autentycznym cieniowanie to jest nieregularne i silniej pokryte farbą.

Dziób orła i zgięcie języka są inne niż na bilecie prawdziwym.

Personel kasowy należy o tem powiadomić i zalecić ostrożność przy przyjmowaniu wpłat biletami bankowymi 20-złotowymi.

Nr. 1055/I z dn. 23 lutego 1927 r.

RUCH SŁUŻBOWY.

Pan Prezydent Rzeczypospolitej dekretemi z dnia 16 lutego r. b. zamianował Wicedyrektora Poczty i Telegrafów inż. *Włodzimierza Dobrowolskiego* Podsekretarzem Stanu w Ministerstwie Poczty i Telegrafów oraz Wicedyrektora Poczty i Telegrafów *Henryka Heilmanna* i Radcę Ministerjalnego *Zygmunta Frączkowskiego* Dyrektorami Departamentów Ministerstwa Poczty i Telegrafów.

Dekretem Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 23 lutego r. b. za Nr. 726/Pr., Naczelnik Wydziału Ministerstwa Poczty i Telegrafów *Leon Alojzy Szczurkiewicz* przeniesiony został do Dyrekcji Poczty i Telegrafów w Krakowie na stanowisko radcy w V stopniu służbowym.

ADRES ADMINISTRACJI: MINISTERSTWO PÓCZT I TELEGRAFÓW

Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 4.

Cena prenumeraty kwartalnie
3 złote.

Cena egzemplarza pojedynczego
30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy
Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

