



DZIENNIK URZĘDOWY MINISTERSTWA POCZT I TELEGRAFÓW

Rok XVIII.

Warszawa, dnia 23 września 1936 r.

Nr 21.

T R E Ś Ć:

Str.

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA:

Poz. 47	Rozporządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 21 sierpnia 1936 r. o warunkach wysyłania niektórych przesyłek pocztowych zagranicę	241
---------	--	-----

ZARZĄDZENIA:

48	Zarządzenie Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 9 września 1936 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.	242
49	Próbna inwentaryzacja majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”	246

USTAWY I ROZPORZĄDZENIA

47.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA POCZT I TELEGRAFÓW

z dnia 21 sierpnia 1936 r.

o warunkach wysyłania niektórych przesyłek pocztowych za granicę *).

Na podstawie art. 18 ustawy z dnia 3 czerwca 1924 r. o pocście, telegrafii i telefonii (Dz. U. R. P. z 1933 r. Nr. 63, poz. 481), oraz zgodnie z art. 1, 6 i 8 dekretu Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 26 kwietnia 1936 r. w sprawie obrotu pieniężnego z zagranicą, oraz obrotu zagranicznymi i krajowymi środkami płatniczymi (Dz. U. R. P. Nr. 32, poz. 249), zarządzam co następuje:

§ 1. Listy polecane oraz listy i paczki z podaną wartością z przeznaczeniem za granicę przyjmuje się wyłącznie w stanie otwartym.

§ 2. Listy polecane lub listy wartościowe zamknięte, przeznaczone za granicę, znalezione w skrzynkach pocztowych zwraca się nadawcy, a w braku adresu nadawcy na przesyłce, traktuje się jako niedoręczalne.

§ 3. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) E. Kaliński.

*) Ogłoszone w Dz. U. R. P. Nr. 68, poz. 494.

ZARZĄDZENIA.

48.

ZARZĄDZENIE MINISTRA POCZTY I TELEGRAFÓW

z dnia 9 września 1936 r.

wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu, w sprawie wprowadzenia w życie Instrukcji o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

Na podstawie art. 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22 marca 1928 r. o utworzeniu państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“ (Dz. U.R.P. z r. 1932 Nr. 105, poz. 879) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się w życie „Instrukcję o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku pań-

stwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“, stanowiącą załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje z dniem ogłoszenia.

Minister Poczty i Telegrafów:

(—) E. Kaliński.

Załącznik do zarządzenia Ministra Poczty i Telegrafów z dnia 9 września 1936 r.

INSTRUKCJA

o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Inwentaryzacji i oszacowaniu podlega cały majątek państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon“, zwanego w dalszym ciągu „P.P.T.T.“.

§ 2. Dla celów bilansowych i gospodarczych przedmioty majątkowe dzieli się na niżej podane grupy:

- 1) grunty i budynki,
- 2) nieukończone budowle,
- 3) urządzenia telekomunikacyjne,
- 4) nieukończone urządzenia telekomunikacyjne,
- 5) inwentarz zakładowy i biurowy,
- 6) środki przewozowe,
- 7) środki płatnicze,
- 8) akcje i udziały w innych przedsiębiorstwach,
- 9) materiały,
- 10) wierzytelności,
- 11) zobowiązania.

§ 3. Do grupy urządzeń telekomunikacyjnych zalicza się:

- a) Linie międzymiastowe — napowietrzne kablówkowe i drutowe.
- b) Linie międzymiastowe — kablówkowe ziemne.

- c) Linie sieci miejskich — napowietrzne: kablówkowe i drutowe.
- d) Linie sieci miejskich — kablówkowe ziemne.
- e) Łącznice teletechniczne, wzmacniaki, urządzenia na częstotliwościach nośnych, pomocnicze wyposażenia stacji.
- f) Aparaty telefoniczne i telegraficzne, przyrządy pomiarowe i źródła prądu, meble specjalne.
- g) Aparaty radiowe, urządzenia antenowe na konstrukcjach drewnianych, meble specjalne.
- h) Urządzenia antenowe na konstrukcjach żelaznych i źródła zasilania radiostacji.
- i) Urządzenia teletechniczne Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego.
- j) Urządzenia teletechniczne Państwowej Szkoły Teletechnicznej.

§ 4. Do grupy inwentarza zakładowego i biurowego zalicza się:

- a) inwentarz zakładowy i biurowy,
- b) przedmioty muzealne Muzeum Poczty i Telekomunikacji.

§ 5. do grupy środków przewozowych zalicza się:

- a) tabor kolejowy,

- b) tabor motorowy,
- c) tabor konny i wózki ręczne,
- d) inwentarz żywy.

§ 6. Do grupy środków płatniczych zalicza się:

- 1) gotówkę:
 - a) w kasach urzędów p.-t.,
 - b) sumy w drodze,
 - c) w bankach na rachunkach bieżących,
 - d) w bankach na rachunkach lokacyjnych;
- 2) czekii zagraniczne,
- 3) papiery wartościowe (poza wymienione w § 7).

§ 7. Do grupy akcji i udziałów w innych przedsiębiorstwach zalicza się akcje, obligacje i udziały (wkłady gotówkowe) w przedsiębiorstwach, nadzorowanych przez Ministra Poczty i Telegrafów.

§ 8. Do grupy materiałów zalicza się:

- a) materiały pocztowe,
- b) „ teletechniczne.

§ 9. Do grupy wierzytelności zalicza się należności przedsiębiorstwa P. P. T. T. od:

- 1) władz, urzędów i instytucji państwowych,
- 2) samorządów,
- 3) obcych zarządów pocztowych,
- 4) odbiorców z tytułu świadczeń przedsiębiorstwa P. P. T. T.,
- 5) dostawców z tytułu udzielonych zaliczek,
- 6) Pracowników P. P. T. T.:
 - a) z tytułu zaliczek służbowych,
 - b) „ „ na uposażenie,
 - c) „ braków kasowych i usterek,
- 7) należności od różnych osób nieobjętych poprzednimi punktami,
- 8) należności wątpliwe, sumy skradzione i zdefraudowane,
- 9) depozyty i gwarancje.

§ 10. Do grupy zobowiązań zalicza się należności, przypadające od P. P. T. T.:

- 1) władzom, urzędom i instytucjom państwowym,
- 2) samorządom,
- 3) P. K. O.,
- 4) obcym zarządom pocztowym,
- 5) dostawcom,
- 6) dłużni:
 - a) zagraniczne,
 - b) krajowe,
 - c) hipoteczne,

7) zobowiązania z tytułu obrotu przekazowego:

- a) krajowego,
- b) rozrachunkowego,
- c) zagranicznego,

8) sumy na rachunkach miejscowych,

9) różne:

- a) wydatki, dotyczące okresu ubiegłego,
- b) kaucje i wadia,
- c) różne wydatki,

10) depozyty i gwarancje.

§ 11. Inwentaryzacji i oszacowaniu nie podlegają drobne przedmioty biurowe (suszki, pióra, kałamarze i t. p.) oraz narzędzia i sprzęty zużywające się prędzej niż w okresie 5-letnim oprócz taboru motorowego; przedmioty te winny być rejestrowane dla celów ewidencji.

II. Inwentaryzacja.

§ 12. Inwentarze majątku przedsiębiorstwa zestawia się według następujących tomów przepisów służbowych: III.B.2, VII.Tt.7, VII.Tt.8, VII.Tt.9, IX.G.1 i IX.G.5.

§ 13. Do inwentarza zakładowego i biurowego zalicza się przedmioty oddane do użytku jednostek organizacyjnych, podlegające inwentaryzacji i oszacowaniu w/g tomu przepisów służbowych IX.G.1.

§ 14. Do materiałów pocztowych zalicza się materiały i przedmioty, znajdujące się na składzie w głównej i okręgowych składnicach materiałów pocztowych.

§ 15. Do materiałów teletechnicznych zalicza się materiały i przedmioty, znajdujące się na składzie w głównej i okręgowych składnicach materiałów teletechnicznych.

III. Oszacowanie.

§ 16. Podstawą przy ustalaniu wartości przedmiotów majątkowych jest cena rynkowa przedmiotu nowego w czasie najbliższym daty przeprowadzania inwentaryzacji z uwzględnieniem zużycia (amortyzacji).

§ 17. Wartość każdego obiektu majątkowego winna być zaokrąglona w dół do dziesięciu złotych.

§ 18. Wartość budynków ustala się według ich wartości rzeczywistej z uwzględnieniem warunków gospodarczych na podstawie danych zasięgniętych w urzędach państwowych, komunalnych lub informacji, zebranych wśród miejscowej ludności.

Wartość budynków podaje się w kwocie

łącznej z wartością, związanych z nią instalacji.

§ 19. Przy szacowaniu placów i gruntów w metrach kw. względnie ha, przyjmuje się miejscowe ceny rynkowe z okresu najbliższego dnia sporządzenia bilansu na podstawie wiadomych aktów kupna-sprzedaży, miarodajnych danych miejscowych urzędów państwowych i komunalnych, szacunku dla pożyczek hipotecznych itp.

§ 20. Wartość nieukończonych budowli ustala się według faktycznie poniesionych kosztów budowy.

§ 21. Dla określenia wartości urządzeń teletechnicznych i maszyn należy sporządzić ilościowe zestawienie inwentarza z podziałem na grupy przedmiotów jednorodnych według tomów przepisów służbowych VII.Tt.7, VII.Tt.8 i VIITt.9.

Wartość grup przedmiotów jednorodnych ustala się według zasad § 16 niniejszej instrukcji.

Napowietrzne linie teletechniczne mają wartość stałą z uwagi na naprawy bieżące i okresowe.

§ 22. Wartość nieukończonych urządzeń teletechnicznych ustala się według faktycznie poniesionych kosztów.

§ 23. Wartość przedmiotów, należących do inwentarza zakładowego i biurowego oraz środków przewozowych za wyjątkiem taboru kolejowego określa się na zasadzie cen rynkowych przedmiotów nowych w czasie najbliższym daty przeprowadzenia inwentaryzacji z uwzględnieniem zużycia (amortyzacji).

§ 24. Wartość przedmiotów znajdujących się w Muzeum Poczty i Telekomunikacji określa się według ceny nabycia, jeśli chodzi o przedmioty zakupione i według ostatniej ceny inwentarzowej, jeśli chodzi o przedmioty przekazane Muzeum Poczty i Telekomunikacji przez przedsiębiorstwo.

§ 25. Wartość taboru kolejowego ustala się w porozumieniu z Ministerstwem Komunikacji na podstawie zasad inwentaryzacji i osza-

cowania majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe”.

§ 26. Stan gotówki w kasach urzędów p.-t. ustala się w ostatnim dniu inwentaryzacji po zamknięciu godzin urzędowych.

Sumy w drodze ustalają urzędy i agencje, wysyłające nadmiary do urzędów zbiorczych po uprzednim sprawdzeniu telefonicznym lub telegraficznym w urzędach zbiorczych, że urzędy te nie otrzymały wysłanych pod ich adresem nadmiarów do godz. 24-ej w ostatnim dniu inwentaryzacji.

Sumy w bankach na rachunkach bieżących i lokacyjnych ustala się po uzgodnieniu pozostałości według własnych ksiąg z bankami.

Czeki zagraniczne szacuje się według przeciętnego kursu giełdowego z ostatniego miesiąca inwentaryzacji.

Papiery wartościowe szacuje się tak, jak czek zagraniczny, jeżeli nie są notowane na giełdzie, szacuje się według ceny nabycia.

§ 27. Akcje i udziały w innych przedsiębiorstwach nie notowane na giełdzie, szacuje się według wartości nominalnej, notowane na giełdzie, tak jak papiery wartościowe grupy środków płatniczych.

§ 28. Wartość materiałów i przedmiotów, znajdujących się w głównej i okręgowych składnicach materiałów pocztowych i teletechnicznych określa się na zasadzie cen rynkowych, ustalonych na podstawie transakcji dokonanych lub ofert w czasie najbliższym dnia sporządzenia bilansu.

Inwentaryzacji i oszacowaniu nie podlegają przedmioty, które wskutek normalnego zużycia lub zbyt długiego przechowywania całkowicie straciły zdolność użytkową i nie nadają się do naprawy oraz przedmioty, należące do typów nie mających całkowicie zastosowania.

§ 29. Wierzytelności i zobowiązania w obcych walutach szacuje się według postanowień dotyczących papierów wartościowych grupy środków płatniczych, o ile umowy nie zastrzegają parytetu złota.

Załącz. do § 11 Instrukcji o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku p. p. P. P. T. i T.

Zestawienie przedmiotów, mających zastosowanie w państwowym przedsiębiorstwie „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”, których okres zużycia nie przekracza lat 5-ciu.

A. Urządzenia teletechniczne:

1) izolatory szklane i porcelanowe,

2) części wymienne aparatów i łącznic telegraficznych i telefonicznych,

3) części wymienne i drobne przedmioty wyposażenia stacji telegraficznych i telefonicznych, wliczone zasadniczo do odpowiednich zespołów,

- 4) drobne przenośne przyrządy pomiarowe, jak wolto - miliamperomierze, omomierze i t. p.,
- 5) ogniwa galwaniczne i zasobniki elektryczne wraz ze stalugami i przyrządami pomocniczymi,
- 6) materiały instalacyjne pomocnicze,
- 7) kable stacyjne instalacyjne,
- 8) części składowe studzien i szaf kablowych z uwagi, iż studnie i szafy potraktowano zespołowo,
- 9) materiały do złącz kablowych,

10) urządzenia warsztatowe i narzędzia.

Do tej grupy przedmiotów imiennie należą przedmioty oznaczone następującymi numerami katalogowymi w tomie przepisów służbowych VII Tt 4:

Dział A Nr. Nr.: 36—38, 45 do 48, 53 do 57, 61 do 70, 71 do 74, 81 do 85, 91 do 99, 111, 116, 117, 121, 122, 130 do 135, 141 do 143, 151 do 153, 321 do 324, 331 do 334, 341, 342, 351 do 393, 401 do 415, 421 do 423, 427, 431 do 437, 441 do 444, 451 do 454, 461 do 466, 486, 487, 561 do 567, 601 do 605, 621 do 625, 641 do 645;

Dział B Nr. Nr.: 51 do 58, 61 do 64, 146, 228, 301 do 308, 320, 322, 353 do 359, 362 do 368, cała grupa XXIV z wyjątkiem Nr. 108;

Dział C Nr. Nr.: 1, 2, 6, 11 do 15, 21 do 24, 31 do 39, 51 do 59, 71 do 79, 91 do 99, 101, 102, 111 do 120, 131, 132, 134, 136, 137, 141 do 143, 151 do 153, 161, 162, 166, 171 do 180, 191 do 200, 320, 321, 325, 327 do 329, 401 do 408, 411, 418, 471 do 480, 491 do 495, 518, 523, 521/1, 522/1, 550, 552 do 555, 600 do 615, 617 do 622, 635, 636, 640, 641, 650, 651, 701/1, 701/2, 731 do 738, 801 do 815, 821 do 835, 840 do 854, 860, 880 do 884, 910, 911;

Dział D w całości;

Dział E w całości;

Dział F, grupa I do Nr. 216, Nr. Nr.: 361, 363, 371 do 380;

Dział G Nr. Nr.: 1 do 12, 15, 17, 19, 20, 25 do 27, 31 do 33, 41 do 43, 51 do 53, 141 do 144, 151 do 153/2, 157 do 157/2, 159 do 159/3, 160 do 160/3, 161 do 161/2, 165, 172 do 175, 177 do 180, 182 do 185, 187 do 190, 201 do 203, 205 do 207, 213, 217, 219, 220, 223, 227, 229, 230, 231/1, 241 do 536, 581 do 591, 611 do 861, 875, 941 do 973, 1001/1, 1002/1, 1023, 1026, 1030, 1033, 1041/1, 1042/1, 1043/1, 1044/1, 1045/1, 1046/1, 1048/1, 1050/1 do 1065/1 i cała grupa VIII.

Dział L w całości;

Dział M w całości.

B. Urządzenia radiotelegraficzne:

- 11) wszelkie części zapasowe urządzeń technicznych,
- 12) lampy katodowe nadawcze i odbiorcze,
- 13) materiały instalacyjne pomocnicze,
- 14) instrumenty laboratoryjne,
- 15) zasobniki elektryczne wraz ze stalugami i przyrządami pomocniczymi;
- 16) maszyny do pisania w biurach operacyjnych,
- 17) urządzenia warsztatowe i narzędzia.

C. Sprzęty:

- 18) beret,
- 19) bluza robocza,
- 20) kombinezony,
- 21) kurtka nieprzemakalna,
- 22) okulary dla motocyklistów,
- 23) rękawice wełniane ciepłe,
- 24) spodnie nieprzemakalne,
- 25) ubranie robocze drelichowe,
- 26) buty juchtowe,
- 27) flaga,
- 28) narzędzia ślusarskie, stolarskie i t. d.,
- 29) nauszniki,
- 30) pantofle skórzane,
- 31) płaszcz ochronny,
- 32) płótno nieprzemakalne do okrywania ładunków poczt.,
- 33) rękawice futrzane,
- 34) rękawice skórzane letnie,
- 35) sweter,
- 36) aparaty precyzyjne, przyrządy i sprawdziany,
- 37) beczka do wody,
- 38) blaszanka do nafty, benzyny lub spirytusu,
- 39) buty filcowe,
- 40) buty gumowe,
- 41) czapka skórzana zimowa,
- 42) froterka zwykła,
- 43) gwizdek,
- 44) koszyk druciany do bilonu,
- 45) kosz do listów,
- 46) kubeł do wody,
- 47) latarnia,
- 48) noże,
- 49) numerator,
- 50) pałka gumowa,
- 51) peleryna nieprzemakalna,
- 52) pincetka do odważników,
- 53) plecak,
- 54) płaszcz nieprzemakalny ciężki,
- 55) płaszcz nieprzemakalny lekki,

- | | |
|---|---|
| <p>56) podpinka na koc lub kołdrę,
57) poszewka na poduszkę,
58) prześcieradło,
59) stempel do cechowania,
60) tabliczki kontrolne do skrzynek poczt.,
61) teczka do przechowyw. znaczków poczt.,
62) teczka do dowodów kasowych,
63) wiadro,
64) woreczek do bilonu,
65) chodnik,
66) drabina,
67) dzbanek,
68) futerał do rewolweru,
69) kłódka,
70) koc,
71) kożuch,
72) lampa do wyświetlania światłodruków,
73) materac z trawy morskiej,
74) miednica,
75) paka do węgla lub drzewa,
76) perforator,
77) poduszka z trawy morskiej,
78) poduszka do datowników,
79) półkożuszek,
80) ramka - klucz do otwierania skrzynki automatycznej lub torby zbiorczej,
81) rower,
82) skrzynka pocztowa peronowa,
83) skrzynka pocztowa tramwajowa (autobusowa) z wkładem,
84) teczka skórzana biurowa,
85) torba dla doręczycieli,
86) torba zbiorcza do skrzynki automatycznej,
87) torba zbiorcza do skrzynki półautomatycznej;
88) torebka dla depeszowych,
89) worek pocztowy do przesyłek,
90) dziurkarka do maszyn „Powers”,
91) firanki,
92) kołdra watawa,
93) odważniki,
94) zasłona do okna,
95) datownik,
96) drabinka pokojowa składana,
97) nożyce,</p> | <p>98) nóż do otwierania worków,
99) stempelek do plombownicy,
100) termometr pokojowy,
101) apteczka ratownicza,
102) komplet do pisania na biurko,
103) kufer z drzewa miękkiego okuty,
104) lampa stojąca naftowa,
105) liczydło,
106) materac z włosia,
107) parawan,
108) poduszka z pierza,
109) poduszka z włosia,
110) portiery,
111) przyrządy szkolne różne,
112) ramka oszklona do ogłoszeń,
113) różne przyrządy i naczynia kuchenne oraz stołowe,
114) skórzana torba pocztowa,
115) skrzynka rekwizytowa (do ambulansów),
116) stół zwykły (taboret),
117) szapirograf,
118) tablica do ogłoszeń,
119) taca do liczenia monet,
120) wąż gumowy,
121) żardinierka,
122) etażerka,
123) lampa stojąca elektryczna,
124) lampa wisząca elektryczna,
125) lampa wisząca gazowa,
126) lampa wisząca naftowa,
127) oznaki urzędowe (szyldy),
128) pieczęć urzędowa metalowa,
129) stempel metalowy,
130) wieszadło,
131) hydronetka,
132) hydropult,
133) karnisz,
134) krucyfiks,
135) kufer,
136) lichtarz,
137) lustro,
138) ława drewniana,
139) biblioteki, tomy kodyfikacyjne przepisów, konwencje, komplety dzienników ustaw, urzędowych i t. p.</p> |
|---|---|

49.

Próbna inwentaryzacja majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon”.

§ 1. Jednostki administracyjne P. P. T. T. przeprowadzą próbną inwentaryzację majątku

według stanu z dnia 30 września 1936 r.

Inwentaryzację należy przeprowadzić we-

dług zasad instrukcji o inwentaryzacji i oszacowaniu majątku państwowego przedsiębiorstwa „Polska Poczta, Telegraf i Telefon” (Dz. Urz. M. P. i T. Nr 21).

Dla przeprowadzenia inwentaryzacji majątku należy sporządzić spisy wszystkich przedmiotów majątkowych, znajdujących się w posiadaniu P. P. T. T.

Wszystkie składniki majątku powinny być podane zgodnie z rzeczywistością pod względem ilości i wartości.

§ 2. Składniki majątkowe dla celów inwentaryzacyjnych dzieli się według następującego planu rachunków:

Nr.	Nazwa rachunku	Sporządza się na druku
1.	Place i grunta	D. O. P. i T. Nr. 3 "
2.	Budynki stacyj radiowych	
3.	Budynki stacyj radiowych na obcych gruntach	
4.	Budynki gospodarcze murowane	
5.	Budynki gospodarcze murowane na obcych gruntach	
6.	Budynki gospodarcze mieszane i drewniane	
7.	Budynki gospodarcze mieszane i drewniane na obcych gruntach	
8.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne murowane	
9.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne murowane na obcych gruntach	
10.	Budynki na pomieszczenie urzędów mieszkalne mieszane, i drewniane	
11.	Budynki na pomieszczenie urzędów i mieszkalne mieszane i drewniane na obcych gruntach	
12.	Ogrodzenia placów	
16.	Nieukończone budynki	
17.	Nieukończone budynki na obcych gruntach	
20.	Linie międzymiastowe napowietrzne kablowe i drutowe	D. O. P. i T. Nr. 5 " " " " " " " " " " " " " " " " " "
21.	Linie międzymiastowe kablowe doziemne	
22.	Linie sieci miejskich, napowietrzne: kablowe i drutowe	
23.	Linie sieci miejskich kablowe doziemne	
24.	Łącznice teletechniczne, wzmacniaki, urządzenia na częstotliwościach nośnych, pomocnicze wyposażenia stacyj	
25.	Aparaty telefoniczne i telegraficzne, przyrządy pomiarowe i źródła prądu, meble specjalne	
26.	Aparaty radiowe, urządzenia antenowe na konstrukcjach drewnianych, meble specjalne	
27.	Urządzenia antenowe na konstrukcjach żelaznych i źródła zasilania radiostacji	
28.	Urządzenia teletechniczne Państwowego Instytutu Telekomunikacyjnego	
29.	Urządzenia teletechniczne Państwowej Szkoły Teletechnicznej	
32.	Nieukończone linie telekomunikacyjne	P. I. T. Nr. 6
33.	Nieukończone urządzenia stacyjne	P. S. T. Nr. 6
34.	Nieukończone urządzenia radiokomunikacyjne	D. O. P. i T. Nr. 7
36.	Maszyny, urządzenia techniczne i warsztatowe (z wyłączeniem teletechnicznych i instalacji budowlanych)	" " " " Upt. Nr. 7 D. O. P. i T. Nr. 5 Upt. Nr. 2

Nr.	Nazwa rachunku	Sporządza się na druku
37.	Inwentarz zakładowy i biurowy	D. O. P. i T. Nr. 5
38.	Inwentarz Muzeum Poczty i Telekomunikacji	„ Nr. 6 Upt. Nr. 7
40.	Tabor kolejowy	D. O. P. i T. Nr. 5
41.	Tabor motorowy	„ „
42.	Tabor konny i wózki ręczne	„ „
43.	Inwentarz żywy	„ „ Upt. Nr. 1
50.	Kasy urzędów (agencji) p. t.	D. O. P. i T. Nr. 5
51.	Zasiłki kasowe w obrocie między urzędami własnego okręgu	„ „
52.	Zasiłki kasowe w obrocie z innymi okręgami	„ „
53.	Zasiłki bezgotówkowe i w obrocie żyrowym Banku Polskiego	„ „
54.	Zasiłki kasowe udzielone Zarządowi Centralnemu P.P.T.T.	„ „ Upt. Nr. 1
55.	Zasiłki kasowe otrzymane z Dyr.Okr. P. i T. w Warszawie	D. O. P. i T. Nr. 5
56.	Nadmiary kasowe w obrocie między urzędami własnego okręgu	„ „
57.	Nadmiary kasowe w obrocie z innymi okręgami.	„ „
58.	Nadmiary czekami przelewowymi na konto Dyr.Okr. P i T. w P. K. O.	„ „
59.	Nadmiary bezgotówkowe na rachunek Zarządu Centralnego P. P. T. T.	„ „
60.	Nadmiary kasowe w obrocie żyrowym Banku Polskiego .	„ „
65.	Banki — rachunki bieżące	D. O. P. i T. Nr. 4
66.	Banki — rachunki lokacyjne	„ „
67.	Czeki zagraniczne	„ „
68.	Papiery wartościowe	„ „
69.	Akcje i udziały w innych przedsiębiorstwach	„ „
75.	Materiały pocztowe	Gł. i Okr. Skł. M. P. Nr. 6
76.	Materiały teletechniczne	„ M. T. Nr. 6
80.	Władze, urzędy, instytucje państwowe	D. O. P. i T. Nr. 4
81.	Samorządy	„ „
82.	Obce zarządy pocztowe na obrót przekazowy	„ „
82.	„ „ „ „ „ listowy	„ „
84.	„ „ „ „ „ paczkowy	„ „
85.	„ „ „ „ „ telegraficzny	„ „
86.	„ „ „ „ „ radiotelegraf.	„ „
87.	„ „ „ „ „ telefoniczny	„ „
88.	Odbiorcy	„ „
89.	Dostawcy	„ „
90.	Zaliczki służbowe	„ „
91.	Zaliczki na uposażenie	„ „
92.	Różni	„ „
95.	Wierzytelności w postępowaniu rewindykacyjnym	„ „
96.	Sumy skradzione i zdefraudowane	„ „
97.	Sumy do wyjaśnienia	„ „
98.	Różne wierzytelności wątpliwe	„ „
100.	Ministerstwo Skarbu	„ „

Nr.	Nazwa rachunku	Sporządza się na druk:
101.	Rezerwa na wypłaty zagraniczne	D. O. P. i T. Nr. 4
102.	Rozliczenia międzyokresowe	„ „
103.	Kaucje i wadia	„ „
104.	Różne	„ „
110.	Długi zagraniczne	„ „
111.	„ krajowe	„ „
112.	„ hipoteczne	„ „
113.	Weksle własne	„ „
120.	Pocztowe rachunki miejscowe	„ „
121.	Usterki na dopłatę	„ „
122.	„ na należność	„ „
123.	Braki kasowe	„ „
124.	Nadwyżki kasowe	„ „
125.	Przekazy kasowe	„ „
126.	Zarząd Centralny i Dyrekcje Okr. P. i T.	„ „
127.	Dyrekcje za aktywa	„ „
128.	Zarząd Centralny za pasywa	„ „
130.	Izby Skarbowe za emerytury.	„ „
131.	Opłaty celne	„ „
132.	Instytucje ubezpieczeniowe	„ „
133.	Losy loteryjne.	„ „
134.	Znaki stemplowe i weksle	„ „
135.	Znaczki ubezpieczeniowe	„ „
136.	P. K. O. — rachunek dotacyj	„ „
137.	P. K. O. za usterki	„ „
138.	Podatek dochodowy	„ „
139.	Fundusz Pracy	„ „
140.	Zajęcia sądowe	„ „
141.	Ubezpieczenia Społeczne	„ „
142.	Obce Zarządy Pocztowe za nadesłane czeki	„ „
143.	P. K. O. za czeki zagraniczne	„ „
144.	Bank Polski za czeki zagraniczne	„ „
150.	Przekazy pocztowe krajowe	„ „
151.	„ „ zagraniczne	„ „
152.	„ „ rozrachunkowe	„ „
160.	Rachunki komisowe	„ „
160/1.	Abonament czasopism	„ „
160/2.	Abonament radiofoniczny	„ „
160/3.	Spisy abonentów P. A. S. T.	„ „
160/4.	Łącznik pocztowy	„ „
160/5.	L. O. P. P.	„ „
160/6.	Druki P. K. O.	„ „
160/7.	Inkaso weksli miejscowych	„ „
160/8.	Premie za radioodbiorniki	„ „
160/9.	Zakłady Tele- i Radiotechniczne za radioodbiorniki	„ „
160/10.	Polskie Radio za radioodbiorniki	„ „
160/11.	Polskie Radio za opłaty radiofoniczne	„ „
160/12.	Radioodbiorniki	„ „
160/13.	Polskie Radio — odszkodowania	„ „

Nr	Nazwa rachunku	Sporządza się na druku
160/14.	Reklama Poczтовая	D. O. P. i T. Nr. 4
165.	Potrącenia na rzecz związków i organizacji	" "
165/1.	Związki pocztowe — Związek Pracowników Poczty, Telegrafów i Telefonów	" "
165/2.	Związki Pocztowe — Związek Prac. Teletechn.	" "
165/3.	Związki Pocztowe — Związek Niższ. Funkcyj.	" "
165/4.	Pocztowe Przysposobienie Wojskowe	" "
190.	Depozyty i gwarancje w urzędach poczt.	" "
191.	Depozyty i gwarancje w Kasach Skarbowych	" "
192.	Depozyty i gwarancje w P. K. O.	" "
193.	Deponenci	" "

§ 3. Z uwagi na to, iż rachunki od Nr 80 do Nr 193 są bądź wierzytelnością, bądź zobowiązaniem, zachowując jako wierzytelność i jako zobowiązanie ten sam numer i nazwę rachunku, należy niezależnie od numeru i nazwy rachunku dodać słowo „wierzytelność” lub „zobowiązanie” i sporządzić osobno wykazy dla wierzytelności i osobno dla zobowiązań.

Składniki majątkowe należące do każdego z wyżej wymienionych rachunków spisuje się na oddzielnym arkuszu. Zwrócić uwagę, by na jednym arkuszu nie umieszczać przedmiotów, należących do dwóch rachunków, z wyjątkiem rachunku głównego „rachunki komisowe”, których rachunki szczegółowe umieścić na jednym wykazie. To samo dotyczy rachunku głównego potrącenia na rzecz Związków i Organizacji.

§ 4. Poszczególne przedmioty wpisać kolejno do wykazu inwentarzowego odpowiednio do nagłówka kolumn.

W kolumnie z nagłówkiem „rachunki szczegółowe” podać wartość przedmiotu lub przy wykazach, posiadających kolumnę „wartość jednostkowa” iloczyn ilości i wartości jednostkowej. Kolumny te w razie potrzeby podsumować „do przeniesienia”. Sumę zaś, dającą wartość całego składnika majątkowego przenieść do kolumny z nagłówkiem „rachunki główne D. O. P. i T.” na wysokości ostatniego wpisu w kolumnie „rachunki szczegółowe”.

§ 5. Próbną inwentaryzację majątku przeprowadzają urzędy (agencje) p. t., Urząd Telekomunikacyjny i urzędy t.f. t.g. i urzędy radiotelegraficzne sporządzając wykazy:

- środków płatniczych (gotówka w u. p. t. i sumy w drodze),
- inwentarza zakładowego i biurowego,

- taboru motorowego,
- taboru konnego i wózków ręcznych,
- inwentarza żywego,
- maszyn, urządzeń technicznych i warsztatowych,

ponadto przełożeństwa poczt ruchomych sporządzą wykazy, dotyczące taboru kolejowego, zaś urząd telekomunikacyjny i urzędy t.f. t.g. uzupełnią dokumenty inwentaryzacyjne urządzeń telekomunikacyjnych sporządzone na podstawie przepisów służbowych VII.Tt.7, VII.Tt.8, VII.Tt.9 według stanu z 30.IX. 1936 r.

Wyżej wymienione wykazy należy sporządzić w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostanie w urzędzie sporządzającym, drugi wysłać do Dyr. Okr. P. i T. za pośrednictwem właściwego urzędu obwodowego. Wykazy dotyczące taboru kolejowego sporządzić w pięciu egzemplarzach, z których jeden zostanie w urzędzie sporządzającym, pozostałe przesłać do D. O. P. i T.

Wykazy dotyczące: maszyn, urządzeń technicznych i warsztatowych oraz taboru kolejowego, należy sporządzić tylko pod względem ilościowym, wartości tych przedmiotów wstawić odpowiedni wydział Dyrekcji lub Ministerstwa.

W wykazach taboru kolejowego należy podać wszystkie wagony pocztowe i przedziały pocztowe w wagonach kolejowych będące w: ruchu, zapasie, naprawie.

§ 6. Okręgowe składnice materiałów pocztowych i telekomunikacyjnych sporządzają wykazy inwentarzowe:

- materiałów pocztowych (z wyjątkiem znaczków poczt. i druków płatnych),
- materiałów teletechnicznych,

c) inwentarza zakładowego i biurowego.

Wykazy inwentarzowe wymienione w pkt. a) i b) sporządzić w pięciu egzemplarzach pismem maszynowym, wykazy wymienione w pkt. c) w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz każdego wykazu pozostawić w składnicy, pozostałe przesłać Dyrekcjom.

Znaków stemplowych, statystycznych, ubezpieczeniowych, druków płatnych P. K. O., losów loteryjnych inwentaryzować nie należy.

§ 7. Dyrekcje sprawdzają wykazy inwentarzowe nadesłane przez urzędy i składnice. Na podstawie tych sporządzą wykazy: inwentarza zakładowego i biurowego, podając w porządku alfabetycznym nazwy urzędów, wartości całego inwentarza poszczególnych urzędów.

Wykazy inwentarzowe środków płatniczych (gotówka w u. p. t. i sumy w drodze) sporządzą oddziały kontroli rachunków, sprawdzając nadesłane wykazy inwentarzowe pomocnicze z ogólnymi rachunkami miesięcznymi. Wykazy te sporządzić, podając nazwy urzędów w porządku alfabetycznym, a w kolumnie rachunki szczegółowe pozostałości gotówki z końcem dnia 30.IX. 1936 r. Wykazy sum w drodze sporządzić osobno dla: nadmiarów w obrocie między urzędami własnego okręgu, nadmiarów w obrocie z innymi okręgami, zasiłków kasowych w obrocie między urzędami własnego okręgu, zasiłków kasowych w obrocie z innymi okręgami i nadmiarów czekami przelewowymi n. akonto D. O. P. i T. w P.K.O. Wymienione wykazy sporządzić tylko dla obrotów poczt.

W ten sam sposób sporządzić również wykazy: taboru motorowego, konnego i wózków ręcznych, inwentarza żywego, taboru kolejowego i urządzeń telekomunikacyjnych.

W wykazach inwentarzowych taboru kolejowego określi i wstawi wartość Ministerstwo.

Oszacowanie urządzeń teletechnicznych dokonane zostanie przez Ministerstwo. Odpowiednie dane liczbowe zostaną podane Dyrekcjom.

§ 8. Ponadto Dyr. Okr. P. i T. sporządzą wykazy inwentarzowe:

- a) placów, gruntów, budynków,
 - b) nieukończonych urządzeń stacyjnych,
 - c) nieukończonych linii telekomunikacyjnych,
 - d) nieukończonych urządzeń radiokomunikacyjnych,
 - e) środków płatniczych, wierzytelności, zobowiązań, depozytów, kaucyj,
- oraz składników majątkowych, znajdujących się

w bezpośredniej administracji Dyrekcji tak samo, jak upr., których sumy ogólne wpisać do wykazów grupujących wszystkie urzędy w pierwszych pozycjach.

§ 9. Wykazy środków płatniczych (banki, czek, papiery wartościowe, akcje i udziały, wierzytelności, zobowiązania, kaucje i depozyty) sporządzą oddziały księgowości na podstawie uzgodnionych ze stanem faktycznym ksiąg oraz wyciągów z kont.

§ 10. Wykazy sporządzą poszczególne oddziały Dyrekcji w czterech egzemplarzach pismem maszynowym, z których trzy prześlą do oddziału księgowości. Oddział kontroli rachunkowej prześle również wykazy pomocnicze. Wykazy, dotyczące taboru kolejowego należy w terminie 14 dni od daty inwentaryzacji przesłać do Ministerstwa, które po wstawieniu wartości i sprawdzeniu zwróci 2 egz. Dyrekcjom, a 2 pozostawi u siebie (jeden Departament fachowy, a jeden Wydział Ogólny). Dyr. Okr. P. i T. prześlą po jednym wykazie: oddziałowi księgowości i oddziałowi fachowemu. Wartości wstawione przez Min. P. i T., Dyrekcje podadzą do wiadomości urzędowi zainteresowanym.

§ 11. Izba Kontroli Rachunkowej w Bydgoszczy, Państwowy Instytut Telekomunikacyjny, Państwowa Szkoła Teletechniczna, Muzeum Poczty i Telekomunikacji, Główne Składnice Materiałów Poczтовых i Teletechnicznych sporządzą wykazy inwentarzowe składników majątkowych, znajdujących się w ich administracji w trzech egzemplarzach pismem maszynowym według zasad niniejszego zarządzenia, z których dwa prześlą do Ministerstwa.

Główna Składnica Materiałów Pocztowych wykaże ilościowo w wykazach inwentarzowych materiałów pocztowych znaczki pocztowe i druki płatne, znajdujące się w Głównej i Okręgowych Składnicach Materiałów pocztowych. Zapasy znaczków i druków płatnych, znajdujące się w urzędach poda Wydział Budżetowo-Kasowy.

§ 12. Departamenty fachowe sporządzą wykazy inwentarzowe składników majątkowych przedsiębiorstwa P. P. T. T., znajdujących się w ich bezpośredniej administracji w dwóch egzemplarzach oraz sprawdzą nadesłane wykazy, jeden ze sprawdzonych egzemplarzy prześlą Wydziałowi Ogólnemu Ministerstwa.

Wydział Budżetowo-Kasowy Ministerstwa sporządzi wykazy środków płatniczych tak, jak oddziały księgowości Dyrekcji.

§ 13. Wydział Ogólny Ministerstwa i Od-

działy Księgowości Dyrekcyj sprawdzą otrzymane wykazy inwentarzowe pod względem formalnym i ułożą w kolejności składników majątkowych.

Kolumnę „rachunki główne D. O. P. i T. w wykazach pozostających w oddziałach księgowości podsumować i sumę przenieść do kolumny „rachunki główne P. P. T. T.” na wysokości ostatniego wpisu.

Wykazy zobowiązań należy podsumować oddzielnie. Oddzielnie również należy podsumować wykazy „depozyty i gwarancje” oraz „deponenci”.

Kolumny „rachunki główne D. O. P. i T.” w egzemplarzach przeznaczonych dla Min. P. i T. sumować nie należy.

Numerację stron przeprowadzą Dykrecje i Ministerstwo w swoich egzemplarzach oddzielnie.

§ 14. Dykrecje prześlą opracowane wy-

kazy w dwóch egzemplarzach w terminie miesięcznym od daty inwentaryzacji do Ministerstwa.

§ 15. W sprawach przeprowadzenia inwentaryzacji próbnej jednostki sporządzające wykazy winny się zwracać bezpośrednio, w krótkiej drodze, do Oddziału Księgowości, który obowiązany jest sprawę bezzwłocznie załatwić.

W razie potrzeby Dykrecje mogą porozumiewać się w sprawach inwentaryzacji bezpośrednio z Wydziałem Ogólnym M. P. i T. (tel. wewn. 174).

§ 16. Druki zostaną dostarczone Dykrecjom i jednostkom równorzędnym przez Główną Składnicę Materiałów Pocztowych, które rozdziela druki jednostkom sporządzającym we własnym zakresie.

Nr. GMO 910 z dnia 18 września 1936 r

Adres Administracji: MINISTERSTWO POCZTY I TELEGRAFÓW
Warszawa, Warecka Nr 16, II p., pokój Nr 102, tel. 555-20, wewn. 216.

P R E N U M E R A T A W Y N O S I:

kwartalna 3 zł.

półroczna 6 zł.

roczna 12 zł.

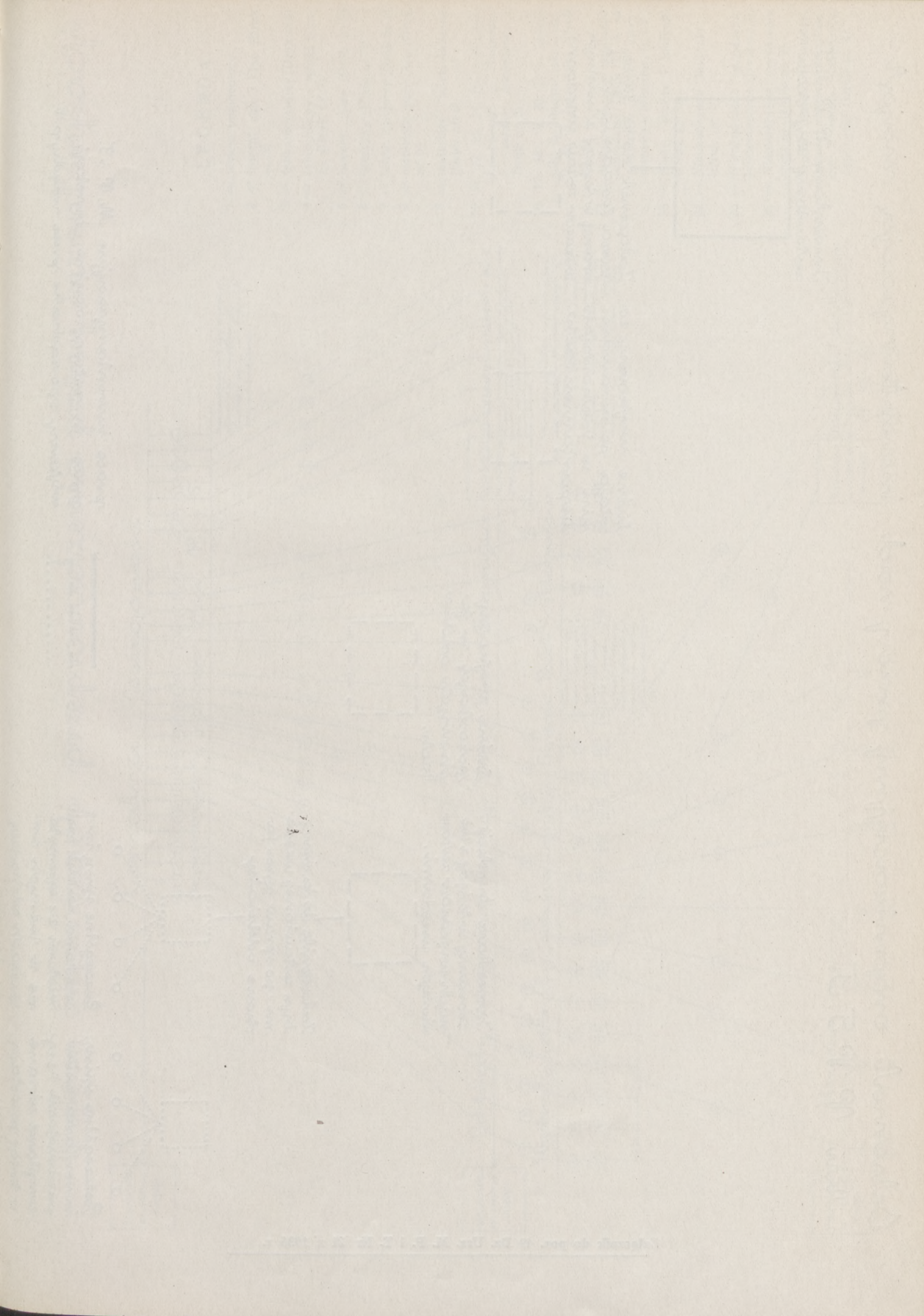
Ceny ogłoszeń za tekstem od wiersza 1 mm. szpalty redakcyjnej 15 gr. tabelaryczne 30 gr.

Za terminowy druk ogłoszeń Administracja nie odpowiada.

Wpłaty za Dz. Urz. M. P. i T. należy skutecznie zapłacić przekazem rozrachunkowym.

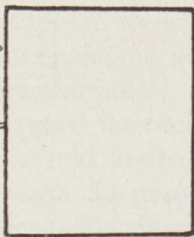
Cena 50 gr.

Drukarnia Państwowa Nr 86051.



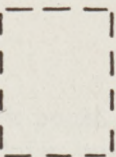
Schemat organizacyjny pracy nad inwentaryzacją majątku - -kw p.p. 5.5.

Inwentarz p.p. 5.5.
zestawiony dyrekcyjnie

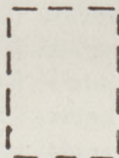


Załącznik do ks. Inven-
tarza Zarządu Centr. ze-
brany w księgę z listami
wykazów zestaw. uzgodnień

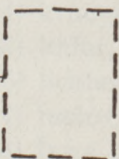
Swine wykazy zo-
stają po sprawdze-
niu w fachowych
departamentach



Swine wykazy
pozostają w fa-
chowych oddzia-
łach.



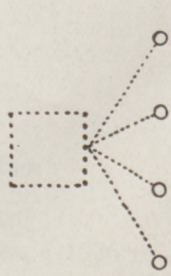
Inwentarz dyrekcyj-
ny zebrany w księgę z li-
stami wykazów zestaw.
uzgodnień.



Załącznik do ks. inw.
dyr. zestawionej uzgoda-
nień - po spraw. przez fa-
chowe oddziały



Poszczególne spisy in-
wentarza zestaw. przed-
miotami 2-e egzempli-
ary w listach an-
notacyjnych oddziałów



Poszczególne spisy
inwentarza zestaw.
przedmiotami 1-e egz-
emplarze zebrane
w księgę pozostają

prace inwentaryzacyjne M. P. i T.
prace inwentaryzacyjne dyrekcyj.
wykazy sporządzone przez władzę p. T.

Wykres organizacji przeprowadzenia próbnej inwentaryzacji

