



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

Warszawa, dnia 24 marca 1972 r.

Nr 2

Poz. 5-8

TRESĆ:

Zarządzenia Ministra:

- Poz. 5 — nr 2 z 6.1.72 r. w sprawie koordynacji gospodarczej w zakresie projektowania w budownictwie
- Poz. 6 — nr 3 z 17.1.72 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników umysłowych i obsługi przedsiębiorstw zorganizowanego transportu samochodowego
- Poz. 7 — nr 4 z 24.1.72 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania radców prawnych i referentów prawnych

Obwieszczenie Dyrektora:

- Poz. 8 — Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych w Krakowie z 6.11.71 r. w sprawie nadania odznak i dyplomów „Przodownika Socjalistycznej Pracy”

Komunikat I

5.

ZARZĄDZENIE NR 2

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW
BUDOWLANYCH

z dnia 6 stycznia 1972 r.

w sprawie koordynacji gospodarczej
w zakresie projektowania w budownictwie

(znak: PL5-0650/Pr/71)

W celu stworzenia warunków dla systematycznego usprawnienia działalności w zakresie projektowania w budownictwie oraz wdrażania nowych metod, technik i organizacji projektowania, na podstawie uchwały nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (Monitor Polski Nr 33, poz. 178) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jednostką właściwą do zorganizowania porozumienia o współpracy i koordynacji ogólnobranżowej w zakresie projektowania w budownictwie i wykonywania związanych z tym funkcji jest Zjednoczenie Biur Projektów Budownictwa, zwane dalej „zjednoczeniem wiodącym”.

§ 2. 1. W porozumieniu o współpracy i koordynacji ogólnobranżowej w zakresie projektowania w budownictwie, zwanym dalej „porozumieniem”, uczestniczą jednostki organizacyjne, mające za przedmiot działania wykonywanie projektów dla potrzeb inwestycji, a w szczególności:

- 1) biura projektów, biura projektowo-badawcze, ośrodki badawczo-rozwojowe (projektowe) podległe Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych,
- 2) biura projektów podległe radom narodowym, nad którymi nadzór zwierzchni sprawuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

2. Jednostki projektowania inne, niż wymienione w ust. 1, mogą przystąpić do porozumienia na zasadzie dobrowolności.

3. Porozumienie zawierają zainteresowane jednostki organizacyjne w trybie i na zasadach określonych w uchwale nr 116 Rady Ministrów z dnia 14 maja 1965 r. o współpracy i koordynacji gospodarczej (Monitor Polski Nr 33, poz. 178) zwanej dalej „uchwałą Rady Ministrów”.

4. Tekst porozumienia może przewidywać pełny lub ograniczony zakres praw i obowiązków poszczególnych uczestników, a w uzasadnionych wypadkach szczególne warunki uczestniczenia w porozumieniu.

§ 3. Funkcje zjednoczenia wiodącego obejmują:

- 1) podejmowanie działań związanych z przygotowywaniem i wdrażaniem nowoczesnych metod, technik oraz organizacji projektowania i rozpowszechnianie w tym zakresie najlepszych rozwiązań;
- 2) organizowanie współdziałania z jednostkami badawczymi, w celu rozpowszechniania i wdrażania w projektowaniu rozwiązań typowych i systemów konstrukcyjno-montażowych;
- 3) pogłębianie i rozpowszechnianie metod oceny efektywności ekonomicznej rozwiązań projektowych w budownictwie i organizowanie w tym zakresie wymiany doświadczeń;
- 4) podejmowanie działań zapewniających stabilizację kosztów inwestycji;
- 5) stwarzanie uczestnikom porozumienia niezbędnych warunków techniczno-organizacyjnych do stosowania elektronicznej techniki obliczeniowej;
- 6) inicjowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego dla pracowników jednostek projektowania;
- 7) analizowanie obowiązujących aktów normatywnych dotyczących działalności projektowej i przygotowywanie wniosków w sprawie ich zmian;
- 8) gromadzenie i publikowanie informacji dotyczących podstawowego zakresu działalności jednostek uczestniczących w porozumieniu;
- 9) inicjowanie konkursów na najlepsze rozwiązania projektowe, techniczne, ekonomiczne i organizacyjne;
- 10) podejmowanie przedsięwzięć gospodarczych dla wspólnych potrzeb uczestników porozumienia;
- 11) koordynowanie działalności informacji techniczno-ekonomicznej dla potrzeb uczestników porozumienia;

- 12) prowadzenie doradztwa, instruktażu, konsultacji oraz świadczenie innych usług dla potrzeb uczestników porozumienia w zakresie:
- zasad sporządzania projektów inwestycji,
 - nowych metod, technik i organizacji projektowania,
 - stosowania rachunku ekonomicznego w projektowaniu i stabilizacji kosztów inwestycji,
 - prawidłowości wyceny prac projektowych,
 - stosowania norm, normatywów i wytycznych projektowania,
 - planowania, zatrudnienia i płac,
 - finansów i księgowości w jednostkach projektowania;
- 13) reprezentowanie wspólnych interesów uczestników porozumienia wobec organów administracji państwowej, instytucji i organizacji gospodarczych.

§ 4. Wykonywanie zadań koordynacji na podstawie porozumienia nie narusza uprawnień właściwych naczelnym i terenowym organom administracji państwowej oraz jednostek nadrzędnych uczestników porozumienia, wynikających z wykonywania przez nie funkcji kierownictwa, nadzoru i kontroli w stosunku do podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych.

§ 5. Uczestnicy porozumienia posiadają w zakresie uregulowanym porozumieniem następujące uprawnienia i obowiązki:

- 1) korzystają z usług i pomocy techniczno-organizacyjnej zjednoczenia wiodącego oraz jednostek organizacyjnych działających na rzecz branży;
- 2) otrzymują niezbędne informacje i materiały dotyczące przedmiotu porozumienia;
- 3) uczestniczą w pracach organów porozumienia;
- 4) udzielają zjednoczeniu wiodącemu informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonywania funkcji koordynacji objętych przedmiotem porozumienia;
- 5) wykonują postanowienia porozumienia, uchwały Komisji Ogólnobranżowej i wytyczne zjednoczenia wiodącego, wydawane w oparciu o te uchwały.

§ 6. 1. Funkcje określone w § 3 wykonuje zjednoczenie wiodące na podstawie programów działania i okresowych planów pracy, uchwalonych przez Komisję Ogólnobranżową, będącą organem porozumienia, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- a) dyrektor i zastępcy dyrektora zjednoczenia wiodącego,
- b) dyrektorzy biur projektów wiodących w specjalistycznych i terenowych (regionalnych) ośrodkach koordynacji branżowej w projektowaniu budownictwa, powołanych w trybie przepisów uchwały Rady Ministrów.

3. Komisja może dokooptować do swojego składu, w miarę potrzeby, przedstawicieli innych jednostek projektowania uczestniczących w porozumieniu.

4. Przewodniczącym Komisji jest dyrektor zjednoczenia wiodącego, a zastępcy dyrektora zjednoczenia wiodącego są wiceprzewodniczącymi Komisji.

5. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym specjaliści, przedstawiciele stowarzyszeń naukowo-technicznych, organizacji zawodowych i społecznych, inwestorów itp.

6. Komisja posiada stały sekretariat techniczno-ekonomiczny, podporządkowany przewodniczącemu Komisji.

7. Komisja działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

§ 7. 1. Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) precyzowanie kierunków i metod realizacji porozumienia,
- 2) ustalanie programów działania i okresowych planów pracy Komisji,
- 3) podejmowanie uchwał zmierzających do realizacji porozumienia i czuwanie nad ich wykonaniem,
- 4) uchwalanie preliminarza branży i wysokości składek uczestników porozumienia,

- 5) rozpatrywanie wniosków i opinii uczestników porozumienia i ich jednostek nadrzędnych.

2. Za należyte wykonywanie postanowień porozumienia i uchwał Komisji odpowiedzialne są zjednoczenia wiodące, biura pełniące funkcje koordynacji branżowej w ośrodkach terenowych i specjalistycznych oraz w swoim zakresie uczestnicy porozumienia.

§ 8. 1. Wydatki związane z realizacją porozumienia pokrywane są z funduszu branży powstałego z wpłat uczestników porozumienia, stosownie do przepisów uchwały Rady Ministrów.

2. Gospodarka funduszem branży prowadzona jest na podstawie uchwalonego przez Komisję preliminarza, stanowiącego część planu finansowego zjednoczenia wiodącego.

3. Wpłaty uczestników porozumienia na fundusz branży obciążają ich koszty własne lub specjalne fundusze uczestników, przeznaczone na określony rodzaj działalności.

4. Fundusz branży przeznaczony jest do finansowania wspólnych przedsięwzięć całej branży w zakresie postępu technicznego i organizacyjnego, konkursów, szkolenia kadr, wydawania biuletynów branżowych, organizacji wystaw oraz pokrywania kosztów administracyjnych porozumienia, jak płace pracowników sekretariatu techniczno-ekonomicznego porozumienia, koszty posiedzeń Komisji, koszty delegacji itp.

5. Etaty i fundusz płac stałego sekretariatu techniczno-ekonomicznego stanowią odrębną pozycję w planie finansowym zjednoczenia wiodącego.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszym zarządzeniem mają odpowiednie zastosowanie przepisy uchwały Rady Ministrów.

§ 10. Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 128 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 9 marca 1965 r. w sprawie koordynacji branżowej w projektowaniu architektoniczno-budowlanych obiektów przemysłowych (Dz. Urz. MBiPMB Nr 5, poz. 28),
- 2) zarządzenie nr 232 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 10 sierpnia 1965 r. w sprawie koordynacji branżowej w projektowaniu obiektów budownictwa ogólnego (Dz. Urz. MBiPMB Nr 14, poz. 55).

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

MINISTER
w z. R. Gerlachowski

6.

ZARZĄDZENIE NR 3

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 17 stycznia 1972 r.

w sprawie zasad wynagradzania pracowników umysłowych i obsługi przedsiębiorstw zorganizowanego transportu samochodowego

(znak: PP/3/72)

Na podstawie uchwały nr 148/67 Rady Ministrów z dnia 28 czerwca 1967 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników umysłowych i obsługi przedsiębiorstw zorganizowanego transportu samochodowego — w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie obowiązuje w przedsiębiorstwach transportowych, transportowo-sprzętowych, transportowo-spedycyjnych i innych zaliczonych do działu „transport”, podległych Ministrowi Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i przez niego nadzorowanych, zwanych dalej „przedsiębiorstwami”.

§ 2. 1. Dla pracowników umysłowych przedsiębiorstw ustala się:

- 1) tabelę stanowisk i wynagrodzenia zasadniczego, z wyłączeniem pracowników magazynowych, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) taryfikator kwalifikacyjny, z wyłączeniem pracowników magazynowych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) zasady wynagradzania umysłowych pracowników magazynowych oraz tryb zaliczania magazynów do kategorii, stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Zaliczanie przedsiębiorstw do poszczególnych tabel płac określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 3. Uzupełnianie tabeli stanowisk i wynagrodzeń zasadniczych pracowników umysłowych przedsiębiorstw nowymi stanowiskami może nastąpić w uzasadnionych wypadkach za zgodą Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych.

§ 4. 1. Dyrektor przedsiębiorstwa może w uzasadnionych wypadkach zwolnić pracownika, zatrudnionego w dniu wprowadzenia w przedsiębiorstwie zasad wynagradzania określonych w zarządzeniu, od wymogów kwalifikacyjnych przewidzianych w taryfikatorze kwalifikacyjnym w zakresie wykształcenia.

2. Pracownicy, zwolnieni od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia na podstawie ust. 1, powinni być zobowiązani do uzupełnienia wykształcenia w terminie określonym przez dyrektora przedsiębiorstwa. Naczelny dyrektor zjednoczenia może zwolnić od obowiązku uzupełnienia wykształcenia pracowników, którzy ukończyli 45 lat życia.

3. Przepis ust. 1 nie dotyczy pracowników zatrudnionych na stanowisku radcy prawnego i referenta prawnego.

§ 5. 1. Pracownikowi umysłowemu może być podwyższone wynagrodzenie zasadnicze na tym samym stanowisku nie częściej niż co dwa lata i nie więcej niż o jedną stawkę wynagrodzenia zasadniczego.

2. W szczególnie uzasadnionych wypadkach dyrektor przedsiębiorstwa może podwyższyć pracownikowi umysłowemu wynagrodzenie o dwie stawki, nie wyżej jednak niż o 400 zł.

3. Pracownicy umysłowi, zwolnieni na podstawie § 4 ust. 1 i 2 od wymagań kwalifikacyjnych w zakresie wykształcenia, nie mogą otrzymać górnej stawki płacy zasadniczej przewidzianej dla danego stanowiska.

4. Pracownicy, którzy w dniu wejścia w życie nowych zasad wynagradzania otrzymywali wyższą płacę zasadniczą od określonej w ust. 3, nie wyższą jednak od stawki przewidzianej dla danego stanowiska, zachowują prawo do jej pobierania.

§ 6. Zaszeregowanie pracowników umysłowych do poszczególnych stanowisk wymienionych w tabeli stanowisk i wynagrodzeń zasadniczych pracowników umysłowych przedsiębiorstw stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia, powinno być zgodne z zakresem czynności wykonywanych przez pracownika i posiadanymi przez niego kwalifikacjami.

§ 7. W wypadku, gdy wynagrodzenie zasadnicze pracownika, przyznane zgodnie z przepisami obowiązującymi przed wejściem w życie zarządzenia, jest wyższe od maksymalnego wynagrodzenia (§ 8) ustalonego dla danego stanowiska w załączniku nr 1 i 3 do zarządzenia — naczelny dyrektor zjednoczenia może w drodze wyjątku wyrazić zgodę na utrzymanie dla tego pracownika wynagrodzenia „ad personam” do czasu pozostawania na zajmowanym dotychczas stanowisku.

§ 8. 1. Dyrektorzy przedsiębiorstw uprawnieni są do podwyższenia pracownikom umysłowym, wyróżniającym się dobrym wy-

konywaniem pracy, poziomem kwalifikacji i stażem pracy, wynagrodzeń zasadniczych do 10% powyżej górnej granicy stawki płacy zasadniczej, przewidzianej w obowiązującej w danym przedsiębiorstwie tabeli płac.

2. Podwyższone wynagrodzenie zasadnicze (ust. 1) może być przyznane tylko pracownikom zatrudnionym na stanowiskach określonych w tabeli płac zasadniczych w załączniku nr 1 do zarządzenia pod Lp 1-16 oraz w załączniku nr 3 do zarządzenia w § 1 pod Lp 1.

3. Liczba pracowników, o których mowa w ust. 1, nie może być wyższa od 10% stanu pracowników umysłowych przedsiębiorstwa, objętych zasadami wynagradzania określonymi w zarządzeniu.

4. Podwyższone wynagrodzenie zasadnicze dla członków kierownictwa przedsiębiorstwa, przyznaje naczelny dyrektor zjednoczenia.

§ 9. Pracownicy umysłowi mają prawo do premii według zasad określonych w zarządzeniu nr 10 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 27 stycznia 1965 r. w sprawie premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach produkcji pomocniczej, zaopatrzenia budownictwa, transportowych, transportowo-sprzętowych, transportowo-spedycyjnych oraz w Warszawskim Przedsiębiorstwie Produkcji Pomocniczej „Zaplecze” (Dz. Urz. MBiPMB Nr 3, poz. 18) z tym, że wysokość premii indywidualnej nie może przekroczyć w stosunku rocznym dla:

- dyrektora przedsiębiorstwa, jego zastępcy, głównego księgowego, głównych specjalistów — 60% wynagrodzenia zasadniczego,
- zastępcy głównego księgowego, kierownika działu, kierownika jednostki (zakładu) wydzielonej na ograniczony rozrachunek gospodarczy, kierownika sekcji — 45% wynagrodzenia zasadniczego,
- pozostałych pracowników inżynieryjno-technicznych, eksploatacyjnych, ekonomicznych, magazynowych — 30% wynagrodzenia zasadniczego,
- pracowników administracyjnych — 20% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 10. 1. Pracownicy obsługi zatrudnieni w przedsiębiorstwach, o których mowa w § 1, otrzymują wynagrodzenie zasadnicze według zasad określonych w załączniku nr 2 do protokołu dodatkowego z dnia 30 listopada 1967 r. do układów zbiorowych pracy w sprawie wynagradzania niektórych pracowników umysłowych oraz pracowników obsługi (Dz. Urz. MBiPMB z 1968 r. nr 2, poz. 11).

2. Pracownicy obsługi mogą otrzymywać premię z 10% funduszu premiowego w wysokości do 20% ich płacy zasadniczej.

3. Pracownicy zatrudnieni przy pilnowaniu, których płace zasadnicze określone są w załączniku nr 2 do protokołu dodatkowego, o których mowa w ust. 1, pracujący 12 godzin na dobę otrzymują:

- 1) za każdą godzinę pracy ponad 8 godzin (w sobotę ponad 6 godzin) do 12 godzin na dobę — dodatek w wysokości 10% stawki osobistego zaszeregowania,
- 2) za pracę w godzinach nocnych (między godziną 22 a 6 dnia następnego) — dodatek w wysokości 10% stawki osobistego zaszeregowania,
- 3) za każdą godzinę pracy ponad 12 godzin na dobę — dodatek w wysokości 100% stawki osobistego zaszeregowania.

4. Pracownicy, o których mowa w ust. 3, nie otrzymują dodatków za pracę w niedzielę. Otrzymują oni jednak dzień wolny w tygodniu. Wolny dzień powinien co najmniej raz na trzy tygodnie wypadać w niedzielę.

W przypadku pracy w wolnym dniu, pracownikowi przysługuje za pracę w tym dniu wynagrodzenie z dodatkiem w wysokości 100% stawki osobistego zaszeregowania.

5. Za pracę w dzień świąteczny, nie będący niedzielą, przysługuje wynagrodzenie z dodatkiem w wysokości 100% stawki osobistego zaszeregowania.

Wynagrodzenie i dodatek nie przysługują w wypadku, gdy pracownikowi za jego zgodą — w zamian za pracę w dzień świąteczny nie będący niedzielą — udzielono zwolnienia od pracy w innym dniu.

6. Dla ustalania podstawowej stawki godzinowej dla pracowników, o których mowa w ust. 3, miesięczne wynagrodzenie podstawowe dzieli się przez 200.

7. Palacze centralnego ogrzewania i ich pomocnicy otrzymują wynagrodzenie według zasad określonych w załączniku nr 3 do protokołu dodatkowego wymienionego w ust. 1.

§ 11. O terminie wprowadzenia zasad wynagradzania określonych w zarządzeniu decyduje naczelny dyrektor zjednoczenia po porozumieniu z właściwym Zarządem Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych, pod warunkiem przeprowadzenia zmiany zasad wynagradzania w ramach planowanego funduszu płac na dany rok lub w ramach wygoszparowanego na ten cel dodatkowego funduszu płac.

§ 12. W stosunku do pracowników objętych przepisami zarządzenia obowiązują zasady wypłacania przejściowego dodatku mieszkaniowego, określone w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 13. 1. Traci moc zarządzenie nr 49 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 19 czerwca 1957 r. w sprawie wynagradzania pracowników umysłowych (Dz. Urz. MBiPMB nr 3, poz. 17).

2. W stosunku do pracowników objętych przepisami zarządzenia nie stosuje się:

- 1) przepisów uchwały nr 301 Rady Ministrów z dnia 14 września 1963 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku kwartalnego dla pracujących,
- 2) zarządzenia nr 121 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 6 sierpnia 1957 r. w sprawie przyznawania wynagrodzeń specjalnych (Dz. Urz. MBiPMB Nr 4, poz. 29),
- 3) zarządzenia nr 5 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 16 stycznia 1964 r. w sprawie kwalifikacji i zasad zaszeregowania pracowników umysłowych zatrudnionych w magazynach przedsiębiorstw transportowych i produkcji pomocniczej budownictwa (Dz. Urz. MBiPMB Nr 15, poz. 63),
- 4) zarządzenia nr 155 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 25 sierpnia 1966 r. w sprawie podwyżki wynagrodzeń za pracę najniżej zarabiających pracowników,
- 5) okólnika nr 21 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 19 sierpnia 1961 r. w sprawie uznawania pracowników zatrudnionych w przedsiębiorstwach za wybitnych specjalistów.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 stycznia 1972 r.

MINISTER
A. Karkoszka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 3 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 17 stycznia 1972 r.

Tabela stanowisk i wynagrodzenia zasadniczego pracowników umysłowych przedsiębiorstw

Lp.	Stanowisko	Tabela płac			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1	Dyrektor	5000	4500	4250	4000
		4750	4250	4000	3800
		4500	4000	3800	3600
				3500	3200

Lp.	Stanowisko	Tabela płac			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
2	Zastępca dyrektora, główny księgowy, główny ekonomista, kierownik działu ekonomicznego pełniący funkcję głównego ekonomisty	4400	4200	3800	3400
		4200	4000	3600	3200
		4000	3800	3400	3000
		3800	3600	3200	2850
		3600	3400	3000	2700
3	Główny specjalista (główny mechanik, główny technolog itp.)	4200	4000	3700	3300
		4000	3800	3500	3100
		3800	3600	3300	2900
		3600	3400	3100	2750
		3400	3200	2900	2600
4	Kierownik działu technicznego, eksploatacyjnego, ekonomicznego, kierownik zakładu transportowego, radca prawni	3900	3600	3400	3200
		3700	3400	3200	3000
		3500	3200	3000	2850
		3300	3000	2850	2700
		3100	2800	2700	2550
5	Zastępca głównego księgowego	3700	3400	3200	3000
		3500	3200	3000	2800
		3300	3000	2800	2650
		3100	2800	2650	2500
		2900	2600	2500	2350
6	Kierownik stacji obsługi	3600	3400	3200	
		3400	3250	3000	
		3200	3000	2850	
		3000	2850	2700	
		2800	2700	2600	
7	Zastępca kierownika działu technicznego, eksploatacyjnego, ekonomicznego, kierownik działu kadr i szkolenia zawodowego, kierownik sekcji technicznej, eksploatacyjnej, ekonomicznej, zastępca kierownika zakładu transportowego, zastępca kierownika stacji obsługi, kierownik warsztatu, starszy rezydent	3300	3200	3000	2850
		3100	3000	2800	2600
		2900	2800	2600	2450
		2700	2600	2400	2250
		2500	2400	2200	2050
8	Starszy inspektor, starszy instruktor, starszy kontroler techniczny	3100	2900	2800	2700
		2950	2750	2650	2550
		2800	2600	2500	2400
		2650	2450	2350	2250
		2500	2300	2200	2100
9	Zastępca kierownika działu kadr i szkolenia zawodowego, kierownik działu administracyjno-gospodarczego, kierownik sekcji kadr i szkolenia zawodowego	3000	2850	2700	2550
		2850	2700	2550	2400
		2700	2550	2400	2250
		2550	2400	2250	2100
		2400	2250	2100	2000
	2250	2100	2000	1900	

Lp.	Stanowisko	Tabela płac			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
10	Starszy referent techniczny, eksploatacyjny, ekonomiczny, starszy mistrz	2900	2700	2550	2400
		2700	2550	2400	2250
		2500	2400	2250	2100
		2300	2250	2100	2000
11	Inspektor, instruktor, kontroler techniczny, rewident, starszy księgowy	2650		2450	
		2500		2300	
		2350		2150	
		2200		2000	
		2100		1900	
		2000		1800	
12	Zastępca kierownika działu administracyjno-gospodarczego, starszy instruktor kadr i szkolenia zawodowego, starszy instruktor do spraw socjalnych, kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	2700	2550	2400	2250
		2550	2400	2250	2100
		2400	2250	2100	2000
		2250	2100	2000	1900
		2100	2000	1900	1800
		2000	1900	1800	1700
13	Referent techniczny, eksploatacyjny, ekonomiczny, referent prawny, dyspozytor, mistrz	2550		2400	
		2400		2250	
		2250		2100	
		2100		2000	
		2000		1900	
		1900		1800	
		1800		1700	
14	Instruktor kadr, instruktor do spraw socjalnych	2400		2250	
		2250		2100	
		2100		1950	
		1950		1800	
		1800		1700	
15	Starszy weryfikator dokumentów przewozowych, kierownik sekretariatu, starszy referent, starszy likwidator, starszy kasjer	2100		2000	
		2000		1900	
		1900		1800	
		1800		1700	
		1700		1600	
		1600		1500	
16	Kierownik maszynopisowni, weryfikator dokumentów przewozowych, kierownik kancelarii głównej (tajncj), księgowy, starszy fakturzysta		1900		
			1800		
			1700		
			1600		
			1500		
		1400			
		1300			
17	Kalkulator, referent, kasjer, likwidator, starszy rachmistrz		1700		
			1600		
			1500		
			1400		
		1300			

Lp.	Stanowisko	Tabela płac			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
18	Sekretarka-stenotypistka			2000	
				1900	
				1800	
				1700	
				1600	
		1500			
19	Starszy stenotypista, starszy teletypista	2100		2300	
		2000		2150	
		1900		2000*)	
		1800		1850	
		1700		1700	
20	Starsza maszynistka poza maszynopisownią (ponad 300 uderzeń na minutę)	1900		2100	
		1800		1950	
		1700		1800	
		1600		1650	
		1500		1500*)	
		1400		1400	
21	Stenotypistka (ponad 200 zgłosek na minutę), teletypistka (ponad 170 zgłosek na minutę), telefonistka (ponad 100 numerów czynnych i znajomość języka obcego)	1500		1650	
		1400		1500	
		1300		1350*)	
		1200		1200	
		1100		1100	
22	Maszynistka poza maszynopisownią (ponad 230 uderzeń na minutę)	1500		1650	
		1400		1500	
		1300		1350*)	
		1200		1200	
		1100		1100	
23	Sekretarka, teletypistka		1500		
			1400		
			1300		
			1200		
			1100		
		1000			
24	Telefonistka (ponad 25 numerów czynnych), młodsza stenotypistka (po kursie), młodsza maszynistka poza maszynopisownią (po kursie)	1300		1400	
		1200		1300*)	
		1100		1200	
		1000		1100	
25	Telefonistka (do 25 numerów czynnych), pomoc biurowa	1000		1100	
		900		1000	
26	Intendent, archiwista, rachmistrz, kontysta, fakturzysta		1400		
			1300		
			1200		
			1100		
		1000			

U w a g a: Stawki wynagrodzeń oznaczone znakiem *) mają zastosowanie do pracowników, którym nie przysługuje prawo do premii.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 3 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 17 stycznia 1972 r.

**Taryfikator kwalifikacyjny
dla pracowników umysłowych w przedsiębiorstwach**

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy
1	2	3
1	Dyrektor	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze, techniczne, 8 lat praktyki zawodowej w zawodach ekonomicznych lub technicznych. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne, techniczne lub inne średnie, 12 lat praktyki zawodowej w zawodzie technicznym lub ekonomicznym.
2	a) Zastępca Dyrektora, główny ekonomista	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne, prawnicze, techniczne itp, 7 lat praktyki w zawodach ekonomicznych, technicznych w zależności od charakteru podległych komórek organizacyjnych, w tym przynajmniej 3 lata na stanowisku kierowniczym w danej specjalności. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne, techniczne lub inne średnie, 11 lat praktyki w zawodach technicznych lub ekonomicznych, w tym przynajmniej 7 lat na stanowisku kierowniczym w danej specjalności.
	b) Główny księgowy	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, 7 lat praktyki zawodowej w księgowości, w tym przynajmniej 5 lat praktyki na stanowisku kierowniczym w działach finansowo-księgowych. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne lub inne średnie, 11 lat praktyki w księgowości, w tym przynajmniej 5 lat praktyki na stanowisku kierowniczym w działach finansowo-księgowych.
	c) Kierownik działu ekonomicznego pełniący funkcję głównego ekonomisty	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub inne wyższe, 7 lat praktyki w tym 3 lata praktyki na stanowisku kierowniczym w służbie ekonomicznej. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne lub inne średnie, 11 lat praktyki, w tym 6 lat na stanowisku kierowniczym w służbie ekonomicznej.
3	Główny specjalista	Wyższe wykształcenie techniczne, 7 lat praktyki zawodowej, w tym 3 lata w danej specjalności.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy
1	2	3
4	a) Kierownik działu ekonomicznego, technicznego i eksploatacyjnego, kierownik zakładu transportu samochodowego	1) Wyższe wykształcenie techniczne, ekonomiczne lub prawnicze, 5 lat praktyki w zawodach technicznych, ekonomicznych — w zależności od charakteru komórki (stanowiska). 2) Średnie wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, 9 lat praktyki w zawodzie technicznym lub ekonomicznym w zależności od charakteru komórki organizacyjnej.
	b) Radca prawny	Zgodnie z uchwałą nr 533 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 96, poz. 406).
5	Zastępca głównego księgowego	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, 5 lat praktyki zawodowej w księgowości, w tym przynajmniej 3 lata praktyki na stanowisku kierowniczym w działach finansowo-księgowych. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne, 9 lat praktyki w księgowości, w tym przynajmniej 3 lata praktyki na stanowisku kierowniczym w działach finansowo-księgowych.
6	Kierownik stacji obsługi	1) Wyższe wykształcenie techniczne, 5 lat praktyki w danej specjalności, w tym przynajmniej 3 lata w stacji obsługi samochodów. 2) Średnie wykształcenie techniczne, 9 lat praktyki w danej specjalności, w tym przynajmniej 3 lata w stacji obsługi samochodów.
7	a) Zastępca kierownika działu ekonomicznego, technicznego, eksploatacyjnego, kierownik sekcji ekonomicznej, technicznej, eksploatacyjnej, kierownik warsztatu, zastępca kierownika zakładu transportu samochodowego, zastępca kierownika stacji obsługi.	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne, techniczne lub prawnicze, 4 lata praktyki w zawodach technicznych lub ekonomicznych w zależności od charakteru zatrudnienia. 2) Średnie wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, 8 lat praktyki w zawodach technicznych lub ekonomicznych w zależności od charakteru zatrudnienia.
	b) Kierownik działu kadr i szkolenia zawodowego.	średnie wykształcenie, 7 lat praktyki w administracji.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy
1	2	3
	c) Starszy rewident	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, 4 lata praktyki w księgowości, w tym przynajmniej 2 lata praktyki kontrolno-rewizyjnej. 2) Średnie wykształcenie, skrócony kurs księgowości, 8 lat praktyki w księgowości, w tym przynajmniej 3 lata praktyki kontrolno-rewizyjnej.
8	Starszy inspektor, starszy instruktor, starszy kontroler techniczny	1) Wyższe wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, lub prawnicze, 4 lata praktyki w zawodach technicznych lub ekonomicznych, w tym przynajmniej 2 lata w specjalności odpowiadającej charakterowi zatrudnienia. 2) Średnie wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, 8 lat praktyki w zawodach technicznych lub ekonomicznych, w tym przynajmniej 3 lata w specjalności odpowiadającej charakterowi zatrudnienia.
9	a) Zastępca kierownika działu kadr i szkolenia zawodowego, kierownik sekcji kadr i szkolenia zawodowego	Średnie wykształcenie, 6 lat praktyki w administracji.
	b) Kierownik działu administracyjno-gospodarczego	Średnie wykształcenie, 6 lat praktyki w administracji.
10	a) Starszy referent techniczny (starszy mechanik), ekonomiczny, eksploatacyjny, starszy dyspozytor	1) Wyższe wykształcenie techniczne, ekonomiczne, prawnicze lub inne, 2 lata praktyki w specjalności odpowiadającej charakterowi zatrudnienia. 2) Średnie wykształcenie techniczne, ekonomiczne lub inne, 6 lat praktyki w specjalności odpowiadającej charakterowi zatrudnienia.
	b) Starszy mistrz	1) Wyższe wykształcenie, 2 lata praktyki w danej specjalności 2) Średnie wykształcenie techniczne, 6 lat praktyki w danej specjalności, 3) Uprawnienia mistrzowskie, 9 lat praktyki w zawodzie.
11	a) Inspektor, instruktor, kontroler techniczny	1) Wyższe wykształcenie techniczne, ekonomiczne lub prawnicze, 2 lata praktyki w zawodzie ekonomicznym, 2) Średnie wykształcenie techniczne lub ekonomiczne, 6 lat praktyki w zawodach technicznych lub ekonomicznych, w tym przynajmniej 2 lata praktyki w specjalności odpowiadającej charakterowi zatrudnienia.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy
1	2	3
	b) Rewident	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, 2 lata praktyki w księgowości, w tym przynajmniej 1 rok na samodzielnym stanowisku w komórce finansowo-księgowej. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne lub inne średnie, 6 lat praktyki w księgowości, w tym przynajmniej 3 lata na stanowisku samodzielnym w komórce finansowo-księgowej.
	c) Starszy księgowy	1) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub prawnicze, 2 lata praktyki w księgowości. 2) Średnie wykształcenie ekonomiczne lub inne średnie, 6 lat praktyki w księgowości.
12	a) Zastępca kierownika działu administracyjno-gospodarczego, starszy inspektor kadr i szkolenia zawodowego, starszy instruktor do spraw socjalnych	Średnie wykształcenie, 6 lat praktyki w administracji.
	b) Kierownik sekcji administracyjno-gospodarczej	Średnie wykształcenie ekonomiczne lub ogólnokształcące, 4 lata praktyki.
13	a) Referent techniczny (mechanik), ekonomiczny, eksploatacyjny	1) Wyższe wykształcenie techniczne, ekonomiczne, prawnicze lub inne, wstępny staż pracy. 2) Średnie wykształcenie techniczne, ekonomiczne lub inne, 5 lat praktyki w specjalności odpowiadającej charakterowi zatrudnienia.
	b) Referent prawny	Zgodnie z uchwałą nr 533 Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 1961 r. w sprawie obsługi prawnej przedsiębiorstw państwowych, zjednoczeń oraz banków państwowych (Monitor Polski Nr 96, poz. 406).
	c) Dyspozytor	1) Średnie wykształcenie techniczne, 1 rok praktyki. 2) Zasadnicza szkoła zawodowa, 3 lata praktyki.
	d) Mistrz	1) Średnie wykształcenie techniczne, 3 lata praktyki w danej specjalności.
14	Instruktor kadr, instruktor do spraw socjalnych	Średnie wykształcenie ekonomiczne lub ogólnokształcące, 4 lata praktyki.
15	a) Starszy weryfikator dokumentów przewoźnych	Średnie wykształcenie techniczne, ekonomiczne lub inne, 5 lat praktyki w transporcie samochodowym.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy
1	2	3
	b) Kierownik sekretariatu, starszy referent	Średnie wykształcenie, 4 lata praktyki w administracji.
	c) Starszy kasjer, starszy likwidator	Średnie wykształcenie ekonomiczne, 3 lata praktyki w komórce finansowo-księgowej.
16	a) Kierownik maszynopisowni	Średnie wykształcenie, 2 lata praktyki w specjalności zawodowej odpowiadającej charakterowi zatrudnienia.
	b) Weryfikator dokumentów przewozowych	1) Średnie wykształcenie, 3 lata praktyki w transporcie drogowym. 2) Zasadnicza szkoła zawodowa, 5 lat praktyki w transporcie drogowym.
	c) Kierownik kancelarii głównej, tajnej	Średnie wykształcenie, 2 lata praktyki w specjalności zawodowej odpowiadającej charakterowi zatrudnienia.
	d) Księgowy	Średnie wykształcenie ekonomiczne, 3 lata praktyki w komórce finansowo-księgowej.
	e) Starszy fakturzysta	1) Średnie wykształcenie. 2) Ukończony kurs księgowości z wiadomościami na poziomie szkoły średniej, 2 lata praktyki w komórce finansowo-księgowej.
17	Starszy rachmistrz, kasjer, likwidator, referent, kalkulator	1) Średnie wykształcenie. 2) Ukończony kurs księgowości, z wiadomościami na poziomie szkoły średniej, 2 lata praktyki w komórce finansowo-księgowej.
18	Sekretarka-stenotypistka	Średnie wykształcenie. Umiejętność stenografowania z szybkością 150 znaków na minutę. Umiejętność pisania na maszynie z szybkością 180 uderzeń na minutę.
19	a) Starsza stenotypistka	1) Średnie wykształcenie, kurs specjalistyczny, umiejętność stenografowania z szybkością ponad 250 znaków na minutę, 2 lata praktyki. 2) Podstawowe wykształcenie, kurs specjalistyczny, stenografowanie z szybkością ponad 250 znaków na minutę, 3 lata praktyki.
	b) Starsza teletypistka	1) Średnie wykształcenie, kurs specjalistyczny z zakresu obsługi dalekopisu, stenografowanie telefonogramów z szybkością ponad 200 zgłosek na minutę, 2 lata praktyki zawodowej. 2) Podstawowe wykształcenie, kurs specjalistyczny, stenografowanie telefonogramów z szybkością ponad 200 zgłosek na minutę.

Lp.	Nazwa stanowiska	Wymagane kwalifikacje w zakresie wykształcenia i stażu pracy
1	2	3
20	Starsza maszynistka	1) Wykształcenie średnie. 2) Wykształcenie podstawowe, 2 lata praktyki w zawodzie, pisanie bezbłędne z szybkością ponad 300 uderzeń na minutę.
21	a) Stenotypistka	1) Wykształcenie średnie, kurs specjalistyczny. 2) Podstawowe wykształcenie, kurs specjalistyczny, stenografowanie z szybkością ponad 200 zgłosek na minutę.
	b) Teletypistka	1) Średnie wykształcenie. 2) Podstawowe wykształcenie, stenografowanie telegramów z szybkością ponad 170 zgłosek na minutę.
	c) Telefonistka	Wykształcenie podstawowe, znajomość obsługi centrali telefonicznej posiadającej ponad 100 numerów czynnych i znajomość 1 języka obcego.
22	Maszynistka poza maszynopisownią.	1) Średnie wykształcenie. 2) Podstawowe wykształcenie, pisanie bezbłędne z szybkością ponad 230 uderzeń na minutę.
23	Sekretarka	Średnie wykształcenie, 2 lata pracy w administracji, umiejętność pisania na maszynie.
24	a) Telefonistka	Wykształcenie podstawowe, znajomość obsługi centrali telefonicznej posiadającej ponad 25 numerów czynnych.
	b) Młodsza stenotypistka	Po kursie.
	c) Młodsza maszynistka	Po kursie.
25	a) Telefonistka	Podstawowe wykształcenie, znajomość obsługi centrali telefonicznej posiadającej do 25 numerów czynnych.
	b) Pomoc biurowa	1) Wykształcenie średnie. 2) Wykształcenie podstawowe — wykonywanie prostych czynności biurowych pod bezpośrednim nadzorem.
26	a) Intendent	1) Wykształcenie średnie, znajomość urządzeń technicznych i przepisów w zakresie administracji budynków. 2) Wykształcenie podstawowe, 2 lata praktyki.
	b) Archiwista	Wykształcenie średnie, znajomość przepisów o prowadzeniu archiwum.
	c) Rachmistrz, kontysta, fakturzysta	1) Średnie wykształcenie. 2) Podstawowe wykształcenie, 2 lata praktyki. 3) Kurs księgowości.

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 3 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 17 stycznia 1972 r.

Zasady wynagradzania umysłowych pracowników magazynowych oraz tryb zaliczania magazynów do kategorii

§ 1. Dla umysłowych pracowników magazynowych ustala się następującą tabelę miesięcznych płac zasadniczych:

Lp.	Stanowisko	Płaca zasadnicza w zł miesięcznie		
		Kategoria magazynu		
		I	II	III
1	Kierownik zespołu magazynów	2400	2100	1900
		2250	2000	1800
		2100	1900	1700
		2000	1800	1600
	Główny magazynier	2000	1800	1600
	Kierownik magazynu	1900	1700	1500
2	Starszy magazynier		1900	
			1800	
			1700	
			1600	
			1500	
3	Magazynier		1700	
			1600	
			1500	
			1400	
			1300	
		1200		

§ 2. 1. Dla umysłowych pracowników magazynowych ustala się następujące wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia oraz praktyki zawodowej:

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia oraz praktyki zawodowej
1	Kierownik zespołu magazynów	a) Wyższe wykształcenie ekonomiczne lub techniczne oraz 2 lata praktyki zawodowej w danej branży
	Główny magazynier Kierownik magazynu	b) Średnie wykształcenie ekonomiczne lub techniczne, kurs specjalistyczny*) oraz 6 lat praktyki zawodowej w danej branży
2	Starszy magazynier	Średnie wykształcenie ekonomiczne lub techniczne, kurs specjalistyczny*) oraz 4 lata praktyki w danej branży.
3	Magazynier	a) Średnie wykształcenie ekonomiczne lub techniczne, kurs specjalistyczny*) oraz wstępny staż pracy b) Podstawowe wykształcenie, kurs specjalistyczny*) oraz 5 lat praktyki w danej branży.

*) pod określeniem „kurs specjalistyczny” należy rozumieć kursy organizowane przez instytucje i organizacje posiadające zezwolenie Ministra Oświaty i Szkolnictwa Wyższego na prowadzenie kursów.

2. Naczelnny dyrektor zjednoczenia na wniosek dyrektora przedsiębiorstwa biorąc pod uwagę rodzaj towarów będących przedmiotem obrotu magazynowego (np. aparaty i urządzenia precyzyjne) — może ustalić wypadki kiedy od pracowników wymienionych w § 2 ust. 1, wymagane będą kwalifikacje określone pod literą a).

§ 3. Umysłowi pracownicy magazynowi, którzy ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzone im mienie magazynowe, mogą otrzymywać dodatek miesięczny w następującej wysokości:

Lp.	Stanowisko	Kategoria magazynu	Dodatek miesięczny w zł przy odpowiedzialności materialnej	
			jednoosobowej	wspólnej
1	Kierownik zespołu magazynów	I	400—900	300—700
		II	300—800	200—600
		III	300—600	200—400
2	Kierownik magazynu	I	300—800	200—600
		II	300—700	200—500
		III	300—500	200—300
3	Starszy magazynier	I	300—600	200—400
		II	200—500	100—300
		III	200—400	100—200
4	Magazynier		200—300	100—200

§ 4. 1. Podstawę zaliczania magazynu do kategorii stanowią punkty wyliczone zgodnie z ust. 2—5.

2. Magazyny (zespoły magazynów), które w wyniku podsumowania punktów wyliczonych według zasad ust. 3—5, uzyskują: — powyżej 70 pkt — zalicza się do kategorii I, — powyżej 40 do 70 pkt — zalicza się do kategorii II, — do 40 pkt — zalicza się do kategorii III.

3. Ustala się następujące punkty:

- z tytułu planowanych obrotów rocznych (rozchód magazynowy) oraz planowanych usług przeładunkowych wyrażonych wartością przeładowanej masy towarowej:
 - przy obrotach powyżej 45 mln zł — 50 pkt
 - przy obrotach powyżej 15 do 45 mln zł — 30 pkt
 - przy obrotach do 15 mln zł — 10 pkt,
- z tytułu pracochłonności określonej liczbą pozycji magazynowych według stanu na ostatni dzień roku poprzedniego:
 - przy ilości powyżej 1500 pozycji — 40 pkt
 - przy ilości powyżej 700 do 1500 pozycji — 25 pkt
 - przy ilości powyżej 300 do 700 pozycji — 15 pkt
 - przy ilości powyżej 100 do 300 pozycji — 10 pkt
 - przy ilości powyżej 50 do 100 pozycji — 5 pkt.

4. W wypadku, gdy przedmiotem obrotu magazynowego są:

- towary szkodliwe dla zdrowia i niebezpieczne,
 - aparaty i urządzenia precyzyjne,
- obliczone zgodnie z ust. 3 punkty ulegają podwyższeniu w następującej wysokości:

Udział % obrotów towarami wymienionymi w ust. 4 lit. a-b w obrotach ogółem	%% zwiększenia punktów
powyżej 75%	75%
powyżej 50 do 75%	50%
powyżej 25 do 50%	25%
powyżej 5 do 25%	10%

5. W wypadku, gdy przedmiotem obrotu magazynowego są towary, które mogą być zaliczone do dwu z wymienionych w ust. 4 grup towarowych — wartości tych towarów mogą być sumowane w celu ustalenia ich procentowego udziału w obrotach ogółem.

Nie obejmuje to wypadków, gdy dotyczy to tych samych towarów. Należy wówczas kierować się wielkością większą.

§ 5. 1. Zaliczenie magazynów do kategorii dokonuje na początku roku dyrektor przedsiębiorstwa w oparciu o ustalenia § 4.

2. Dyrektor przedsiębiorstwa może za zgodą zjednoczenia podwyższyć liczbę punktów obliczonych zgodnie z ustaleniami § 4 ust. 3 i 4 o dalsze 10 punktów, biorąc pod uwagę szczególne warunki pracy w magazynie (mechanizacja prac magazynowych, warunki klimatyzacyjne, liczba dokumentów przychodowych i rozchodowych itp.).

Załącznik nr 4 do zarządzenia nr 3 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 17 stycznia 1972 r.

Zaliczanie przedsiębiorstw transportowych, transportowo-sprzętowych i transportowo-spedycyjnych do poszczególnych tabel płac

1. Do I tabeli płac zalicza się:

- Białostockie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Bydgoskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Gdańskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Kieleckie Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa,
- Krakowskie Przedsiębiorstwo Mechanizacji i Transportu Budownictwa,
- Łódzkie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Województwa Łódzkiego,
- Warszawskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Opolskie Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa,
- Poznańskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Rzeszowskie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa,
- Szczecińskie Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa,
- Zakłady Transportowe Budownictwa Warszawa,
- Dolnośląskie Przedsiębiorstwo Maszyn i Transportu Budownictwa,
- Zielonogórskie Przedsiębiorstwo Transportowo-Sprzętowe Budownictwa,
- Katowickie Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa Przemysłowego,
- Przedsiębiorstwo Sprzętowo-Transportowe Budownictwa Elektryczni i Przemysłu „Transprzet”,
- Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa Miejskiego w Piekarach Śląskich,
- Przedsiębiorstwo Transportowe Budownictwa Miejskiego w Katowicach,
- Przedsiębiorstwo Transportowo-Spedycyjne Przemysłu Cementowego.

2. Przedsiębiorstwa nie wymienione w ust. 1 zalicza się do II tabeli płac.

3. Zaliczanie innych przedsiębiorstw niż wymienionych w ust. 1 do I tabeli płac dokonuje Minister Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu Pracy i Płac.

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 3 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 17 stycznia 1972 r.

Zasady wypłacania przejściowego dodatku mieszkaniowego

1. Dla pracowników objętych regulacją płac przejściowy dodatek mieszkaniowy, wprowadzony uchwałą nr 187 Rady Ministrów z dnia 20 lipca 1965 r. w sprawie wprowadzenia przejściowego dodatku mieszkaniowego (Monitor Polski Nr 43, poz. 239), ulega z pierwszym dniem następnego miesiąca po regulacji płac trwałemu zmniejszeniu o kwotę równą 50% wzrostu zarobku netto, uzyskanego w wyniku regulacji, nie wyższą jednak od dodatku mieszkaniowego.

2. Przez wzrost zarobku netto, o którym mowa w ust. 1, rozumie się różnicę wynikającą z odjęcia średniomiesięcznego zarobku netto uzyskanego przez pracownika w okresie od dnia 1 lipca 1971 r. do końca miesiąca poprzedzającego wprowadzenie regulacji płac — od średniomiesięcznego zarobku netto uzyskanego w okresie, o którym mowa w pkt 1, powiększonego o wskaźnik wzrostu zarobków w wyniku regulacji płac (stanowiącego zarobek bazowy). Wskaźnik wzrostu zarobku netto jest to procentowy stosunek zarobku netto uzyskanego za pierwszy miesiąc po wprowadzeniu regulacji płac do zarobku obliczeniowego za ten sam miesiąc według zasad wynagrodzenia obowiązujących przed wprowadzeniem regulacji płac.

3. W razie, gdy kwota wzrostu zarobku (ust. 2) jest niższa niż 200% pełnego dodatku mieszkaniowego, pozostałą część dodatku, po potrąceniu kwoty określonej w ust. 1, wypłaca się do dnia 31 grudnia 1972 r.

4. Począwszy od dnia 1 stycznia 1972 r. ustalenie wysokości pozostałej części dodatku następuje w okresach półrocznych.

5. Za podstawę do określenia wysokości pozostałej części dodatku za każde półrocze począwszy od I półrocza 1972 r., przyjmuje się porównanie średniomiesięcznego zarobku netto z poprzedniego półrocza z zarobkiem bazowym, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

6. Wzrost zarobku w stosunku do zarobku bazowego (ust. 2 pkt 2) powoduje obniżenie w następnym półroczu dodatku, o którym mowa w ust. 3, w wysokości 50% uzyskanego wzrostu zarobku netto.

7. W razie uzyskania w przekroju rocznym począwszy od 1972 r. średniomiesięcznego wzrostu zarobku w wysokości co najmniej 200% kwoty dodatku, o którym mowa w ust. 3, następuje trwała utrata dodatku niezależnie od wysokości zarobku uzyskiwanego w późniejszych okresach. W tym celu niezależnie od obliczeń półrocznych dokonuje się obliczeń zarobku osiągniętego w każdym roku kalendarzowym.

7.

ZARZĄDZENIE NR 4

MINISTRA BUDOWNICTWA I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH

z dnia 24 stycznia 1972 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania radców prawnych i referentów prawnych

(znak: PP/3/72)

Na podstawie uchwały nr 400 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 1963 r. w sprawie zasad wynagradzania radców prawnych i referentów prawnych zatrudnionych w przedsiębiorstwach pań-

stwowych, zjednoczeniach oraz w bankach państwowych (Monitor Polski z 1963 r. Nr 94, poz. 438 oraz z 1971 r. Nr 31, poz. 197 i Nr 38, poz. 247) w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych i Zarządem Głównym Związku Zawodowego Chemików zarządza się, co następuje:

§ 1. W § 1 zarządzenia nr 241 Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z dnia 16 grudnia 1964 r. w sprawie zasad wynagradzania radców prawnych i referentów prawnych (Dz. Urz. MBiPMB z 1965 r. Nr 1, poz. 1):

- 1) w ust. 2 skreśla się wyrazy „i specjalnych wynagrodzeń podstawowych”,
- 2) skreśla się ust. 3.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, z mocą od dnia 1 lutego 1972 r.

MINISTER
A. Karkoszka

8.

OBWIESZCZENIE

DYREKTORA WOJEWÓDZKIEGO ZJEDNOCZENIA PRZEMYSŁU TERENOWEGO MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH W KRAKOWIE

z dnia 6 listopada 1971 r.

w sprawie nadania odznak i dyplomów „Przodownika
Socjalistycznej Pracy”

(znak: NO.XI-10/71)

Na podstawie uchwały Rady Ministrów i Centralnej Rady Związków Zawodowych z dnia 25 lutego 1966 r. w sprawie dalszego rozwoju socjalistycznego współzawodnictwa pracy (Monitor Polski Nr 13, poz. 83) zostały wyróżnione przez Dyrektora Wojewódzkiego Zjednoczenia Przemysłu Terenowego Materiałów Budowlanych wspólnie z Przewodniczącym Prezydium Zarządu Okręgu Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych odznaką „Przodownika Socjalistycznej Pracy” z okazji:

- 1) „Dnia Budowlanych” w 1971 r. następujące osoby:

Franciszek Bzduła, s. Michała, Jan Chrapusta s. Kaspra, Tadeusz Czaja, s. Jana, Władysław Czub s. Jakuba, Stanisław Duc s. Stanisława, Józef Gajkowski s. Władysława, Antoni Gudaneck s. Albina, Tadeusz Hornik s. Stanisława, Jan Iciek s. Jana, Fryderyk Kaczor s. Wojciecha, Bolesław Kania s. Józefa, Tadeusz Kogut s. Władysława, Jan Kośmider s. Filipa, Józef Krawczyk s. Jana, Janina Krzywda c. Jana, Marian Kuś s. Józefa, Jan Maciuszek s. Antoniego, Józef Niemiec s. Stanisława, Leon Ortman s. Józefa, Jan Paczyński s. Jana, Władysław Pawlik s. Wojciecha, Rudolf Pilch s. Floriana, Michał Piwowar s. Michała, Bronisław Rudek s. Andrzeja, Leopold Seweryn s. Jana, Józef Sikora s. Piotra, Andrzej Smoleń s. Macieja, Władysław Solecki s. Franciszka, Janina Sliwa c. Józefa, Józef Tała s. Józefa, Tadeusz Tomoś s. Mieczysława, Franciszek Wesołowski s. Jakuba, Janina Więclawek c. Andrzeja, Władysław Witowski s. Marcina, Marian Wojsław s. Jana, Helena Wójcik c. Rudolfa, Kazimierz Woźniak s. Władysława, Piotr Ziomek s. Jakuba, Franciszek Zeleźnik s. Józefa.

- 2) 54 Rocznicy Rewolucji Październikowej następujące osoby:

Jan Grząbel s. Michała, Adam Kuligowicz s. Augustyna, Karol Mikołajczyk s. Józefa, Tomasz Owsianka s. Jacka, Zdzisław Po-

miotło s. Franciszka, Józef Porębski s. Jakuba, Józef Winiarski s. Jana.

DYREKTOR ZJEDNOCZENIA PRZEMYSŁU TERENOWEGO MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH W KRAKOWIE

E. Tarko

KOMUNIKAT I

W Dzienniku Ustaw ogłoszono:

- w Nr 27 z 4.11.71 r. poz. 249 ustawę z 26.10.71 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych oraz rekultywacji gruntów,
poz. 252 ustawę z 26.10.71 r. zmieniającą ustawę Kodeks cywilny;
w Nr 28 z 6.11.71 r. poz. 260 ustawę karną skarbową z 26.10.71 r.,
poz. 261 z 26.10.71 r. ustawę zmieniającą ustawę o paszportach;
w Nr 29 z 17.11.71 r. poz. 267 rozporządzenie Rady Ministrów z 29.10.71 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad oraz trybu umarzania i udzielania ulg w spłacaniu należności państwowych;
w Nr 31 z 26.11.71 r. poz. 283 rozporządzenie Rady Ministrów z 22.11.71 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie obowiązkowego świadczenia usług przewozowych w krajowym transporcie drogowym;
w Nr 34 z 14.12.71 r. poz. 302 rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z 1.12.71 r. w sprawie nakładania, uiszczania i ściągania grzywien w postępowaniu mandatowym;
w Nr 35 z 17.12.71 r. poz. 308 rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 8.12.71 r. w sprawie nadania funkcjonariuszom niektórych organów uprawnień do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego,
poz. 310 rozporządzenie Ministrów Komunikacji i Spraw Wewnętrznych w sprawie bezpieczeństwa ruchu przy przewozie materiałów niebezpiecznych na drogach publicznych.

W Monitorze Polskim ogłoszono:

- w Nr 51 z 30.10.71 r. poz. 331 pismo okólnie nr 107 Prezesa Rady Ministrów z 12.10.71 r. w sprawie zakazu urządzania przyjęć koleżeńskich i ofiarowywania oraz przyjmowania upominków w zakładach pracy,
poz. 332 obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 6.10.71 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych Polskich Norm;
w Nr 52 z 8.11.71 r. poz. 334 uchwałę Rady Ministrów nr 213 z 8.10.71 r. zmieniającą uchwałę w sprawie współdziałania państwowych jednostek gospodarczych z zarządami dróg publicznych w odśnieżaniu i zwalczaniu gołolodzi na drogach państwowych i lokalnych,
poz. 336 uchwałę Rady Ministrów nr 226 z 29.10.71 r. zmieniającą uchwałę w sprawie zasad gospodarowania bezosobowym funduszem plac w przedsiębiorstwach państwowych,
poz. 339 zarządzenie Ministra Górnictwa i Energetyki z 13.10.71 r. zmieniające zarządzenie w sprawie obliczania zużycia węgla i koksu do ogrzewania budynków mieszkalnych, biurowych i użyteczności publicznej;
w Nr 53 z 16.11.71 r. poz. 343 uchwałę Rady Ministrów nr 213 z 15.10.71 r. w sprawie ustanowienia odznaki „Zasłużony dla Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych”,
poz. 344 zarządzenie nr 114 Prezesa Rady Ministrów z 2.11.71 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zwolnień od pracy zawodowej dla celów kultury fizycznej i turystyki,
poz. 345 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 26.10.71 r. w sprawie ustalenia odznaki „Za-

służony dla Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych", zasad i trybu jej nadania oraz sposobu noszenia,

poz. 348 obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 16.10.71 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych norm branżowych (BN);

w Nr 54 z 29.11.71 r. poz. 353 uchwałę Rady Ministrów nr 249 z 16.11.71 r. w sprawie terminu przedawnienia roszczeń o zapłatę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umów sprzedaży i umów dostawy oraz umów komisju w obrocie pomiędzy jednostkami gospodarki społecznej,

poz. 354 uchwałę Rady Ministrów nr 253 z 22.11.71 r. w sprawie uproszczenia działalności naczelnych i centralnych organów administracji,

poz. 355 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 2.11.71 r. w sprawie uchylenia przepisów dotyczących odbywania wstępnego stażu pracy absolwentów szkół w resorcie budownictwa i przemysłu materiałów budowlanych,

poz. 359 zarządzenie Przewodniczącego Komitetu Pracy i Płac z 22.10.71 r. w sprawie zwiększenia uposażenia zasadniczego z tytułu podwyższenia tygodniowej normy czasu pracy dla pracowników naukowo-badawczych zatrudnionych w ośrodkach badawczo-rozwojowych,

w Nr 55 z 1.12.71 r. poz. 361 zarządzenie Przewodniczącego Komisji Planowania przy Radzie Ministrów z 28.10.71 r. w sprawie trybu przedstawiania wniosków lokalizacyjnych oraz zasad rachunku efektywności ekonomicznej lokalizacji inwestycji,

poz. 362 zarządzenie Ministra Finansów z 9.11.71 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania rewizji gospodarczej,

poz. 363 obwieszczenie Prezesa Centralnego Urzędu Jakości i Miar z 11.11.71 r. w sprawie ogłoszenia przepisów o narzędziach pomiarowych;

w Nr 57 z 20.12.71 r. poz. 367 uchwałę Rady Ministrów nr 278 z 8.12.71 r. zmieniającą uchwałę w sprawie wzmocnienia i zabezpieczenia dyscypliny pracy i płac w uspołecznionych zakładach pracy,

poz. 368 zarządzenie Ministra Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych z 30.11.71 r. w sprawie zmiany przepisów o normatywach cykli budowy,

poz. 370 zarządzenie Ministra Finansów z 23.11.71 r. zmieniające zarządzenie w sprawie odsetek bankowych od kredytów i środków pieniężnych jednostek gospodarki społecznej,

poz. 371 zarządzenie Ministra Finansów z 24.11.71 r. zmieniające zarządzenie w sprawie rozliczeń i środków przeznaczonych na finansowanie inwestycji i kapitalnych remontów jednostek państwowych i spółdzielczych,

poz. 373 zarządzenie Ministra Komunikacji z 18.11.71 r. uchylające zarządzenie w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji maszyn samobieżnych, ciągników, których cechy konstrukcyjne ograniczają szybkość do 20 km na godzinę, oraz przyczep o ładowności do 750 kg, używanych do prac rolnych,

poz. 375 zarządzenie Prezesa Centralnego Urzędu Gospodarki Wodnej z 30.11.71 r. w sprawie oznaczenia zanieczyszczeń w wodach powierzchniowych i ściekach,

poz. 376 obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 21.11.71 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych Polskich Norm,

poz. 378 obwieszczenie Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z 7.12.71 r. w sprawie ogłoszenia ustanowionych norm branżowych (BN).

Redakcja:
**MINISTERSTWO BUDOWNICTWA
 I PRZEMYSŁU MATERIAŁÓW BUDOWLANYCH**
 Departament Organizacji
 Warszawa, ul. Wspólna 2, tel. 21-05 w. 585
 W y d a w c a:
**CENTRALNY OŚRODEK INFORMACJI
 BUDOWNICTWA**
INDEKS 35711
 Warszawa, ul. Senatorska 27, tel. 27-09-75