



BIULETYN URZĘDOWY

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

WARSZAWA, dn. 15 grudnia 1959 r.

Nr 10

Poz. 55-60

TREŚĆ:

Poz. 55 Zarządzenie Nr 115 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 12 listopada 1959 r. w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe” . 1

Poz. 56 Zarządzenie Nr 119 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 20 listopada 1959 r. w sprawie nadania tytułu „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej” 1

Poz. 57 Zarządzenie Nr 120 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 20 listopada 1959 r. w sprawie nadania tytułu „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej” 2

Poz. 58 Zarządzenie Nr 122 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 20 listopada 1959 r. w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe” . 2

Poz. 59 Instrukcja Departamentu Organizacyjnego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 7 listopada 1959 r. w sprawie zasad i trybu sporządzania projektów funduszu płac na 1960 rok przez polskie związki sportowe oraz inne ogólnopolskie stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu 2

Poz. 60 Wytyczne w sprawie organizowania i przeprowadzania spartakiad powiatowych w 1960 r. 7

55

ZARZĄDZENIE Nr 115

PRZEWODNICZĄCEGO

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 12 listopada 1959 r.

w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe”.

Na podstawie § 3 i 4 ust. 1 Uchwały Nr 422 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie ustanowienia państwowych nagród sportowych (Monitor Polski Nr A-69, poz. 861).

nadaje

za wyniki osiągnięte na Kajakarskich Mistrzostwach Europy 1959 roku.

Złoty Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe”.

Kapłaniakowi Stefanowi — poraz drugi

Srebrny Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe”

Zielińskiemu Władysławowi

Brązowy Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe”

Kozierasowi Kazimierzowi

Skwarskiemu Ryszardowi

Zielińskiemu Jackowi.

za wyniki osiągnięte w zapasach klasycznych w czasie zawodów o „Puchar Adriatyku”, odbytych w Jugosławii

Brązowy Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe”

Hajdukowi Stefanowi.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

56

ZARZĄDZENIE Nr 119

PRZEWODNICZĄCEGO

GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 20 listopada 1959 r.

w sprawie nadania tytułu „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej”.

Na podstawie Uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. o ustanowieniu tytułów „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej” i „Zasłużony Mistrz Sportu” i zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 1959 r. — za wieloletnią i ofiarną działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania kultury fizycznej i sportu — z okazji 40-lecia Terenowego Klubu Sportowego „Włókniarz - Korona” w Krakowie

nadaje:

tytuł „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej”

Obywatelowi Lowasowi Rudolfowi

wieloletniemu i ofiarnemu Prezesowi TKS „Włókniarz - Korona”.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

57

ZARZĄDZENIE Nr 120
PRZEWODNICZĄCEGO
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 20 listopada 1959 r.

w sprawie nadania tytułu „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej“.

Na podstawie Uchwały Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. o ustanowieniu tytułów: „Zasłużony Mistrz Sportu“ i „Zasłużony Działacz Kultury Fizycznej“ — i zgodnie z decyzją Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 1959 r. — z okazji „Dnia Nauczyciela“ — za pracę i osiągnięcia w dziedzinie rozwoju i upowszechnienia kultury fizycznej wśród młodzieży

nadaje

tytuł „Zasłużonego Działacza Kultury Fizycznej“

należymy wymienionym nauczycielom wychowania fizycznego:

Bańczyk Mikołaj
Czarniecki Władysław
Mroczkowska Maria

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

58

ZARZĄDZENIE Nr 122
PRZEWODNICZĄCEGO
GŁÓWNEGO KOMITETU KULTURY FIZYCZNEJ

z dnia 20 listopada 1959 r.

w sprawie nadania medali „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“.

Na podstawie § 3 i 4 ust. 1 Uchwały Nr 422 Rady Ministrów z dnia 7 lipca 1954 r. w sprawie ustanowienia państwowych nagród sportowych (Monitor Polski Nr A-69, poz. 861) za zdobycie Pucharu Europy w hokeju na trawie

nadaje

Srebrny Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“ —
zawodnikom:

Flinik Alfons
Flinik Henryk
Flinik Jan
Maciaszczyk Narcyz
Marzec Ryszard
Wojdyłał Zdzisław.

Brązowy Medal „Za Wybitne Osiągnięcia Sportowe“ —
zawodnikom:

Kubiak Czesław
Śmigalski Władysław
Siankiewicz Jerzy
Mioł Roman
Słomnicki Zenon
Różański Włodzimierz
Piak Andrzej
Ziaja Witold.

Przewodniczący
Głównego Komitetu Kultury Fizycznej
Włodzimierz Reczek

59

INSTRUKCJA

Departamentu Organizacyjnego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 7 listopada 1959 roku.

w sprawie zasad i trybu sporządzania projektów funduszu plac na 1960 rok przez polskie związki sportowe oraz inne ogólnopolskie stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu.

Na podstawie § 10 ust. 3 Zarządzenia nr 122 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 listopada 1957 r. w sprawie wprowadzenia jednolitej tabeli stanowisk i plac oraz zaszerzowań w polskich związkach sportowych i innych stowarzyszeniach wychowania fizycznego i sportu (Biuletyn Urzędowy GKKF Nr 5, poz. 21), oraz w celu zabezpieczenia oszczędnej i racjonalnej gospodarki w zakresie funduszu plac — ustala się, co następuje:

I. Przepisy ogólne

§ 1. Zgodnie z § 10 zarządzenia nr 122 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 listopada 1957 r. następujące ogólnopolskie stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu, zwane dalej stowarzyszeniami, mają obowiązek przedkładać GKKF projektów funduszu plac:

- 1) celem zatwierdzenia — Polski Komitet Olimpijski, polskie związki sportowe, Towarzystwo Krzewienia Kultury Fizycznej, Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe“ oraz Klub Wysokogórski,
- 2) celem zacpinowania — statutowe federacje klubów sportowych oraz inne ogólnopolskie stowarzyszenia wychowania fizycznego i sportu nie wymienione w pkt. 1.

II. Zasady planowania funduszu plac

§ 2. 1. Przy planowaniu funduszu plac należy kierować się zasadą maksymalnej oszczędności.

W szczególności należy:

- 1) przeprowadzić wnikliwą analizę osobowego funduszu plac pod kątem możliwości jego zmniejszenia, bez szkody dla rzeczywistych i niezbędnych potrzeb stowarzyszenia,
- 2) ograniczyć do minimum preliminarz wydatków z bezosobowego funduszu plac,
- 3) uwzględnić, przy planowaniu funduszu plac zarządów okręgowych (równorzędnych) polskich związków sportowych, następujące zasady:
 - a) stały płatny personel może być angażowany w niezbędnych rozmiarach wyłącznie w okręgach o dużym zasięgu działania,
 - b) w okręgach o mniejszym zasięgu działania powinien być angażowany niezbędny płatny personel tylko na okres sezonu w danej dyscyplinie sportu,
 - c) w okręgach, w których działa mniej niż sześć członków danego związku (posiadających osobowość prawną i uczestniczących w zawodach mistrzowskich organizowanych przez dany związek), administracja powinna być wykonywana siłami społecznymi.

2. Ustala się dyrektywny wskaźnik planowania osobowego i bezosobowego funduszu plac na 1960 r. w wysokości 0,9 zatwierdzonych funduszy plac na 1959 rok.

§ 3. W projekcie osobowego funduszu plac należy ująć następujące planowane wydatki:

- 1) wynagrodzenia zasadnicze z tytułu zawartych umów o pracę z pracownikami zatrudnionymi w

pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy oraz płatnych godzinowo,

- 2) wynagrodzenia za godziny nadliczbowe,
- 3) premie oraz inne dodatki przysługujące określonym kategoriom pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. 1. W projekcie bezosobowego funduszu płac należy ująć planowane honoraria i wynagrodzenia wypłacane na podstawie umowy o dzieło lub zlecenia:

- 1) pracownikom własnym wykonującym prace poza normalnymi godzinami pracy i nie wchodzące w zakres ich obowiązków służbowych,
- 2) osobom fizycznym (autorom, tłumaczom, ekspertom, trenerom, księgowym, jak również sprzątaczkom oraz innym pracownikom fizycznym itp.) nie zatrudnionym w stowarzyszeniu, a powołanym do wykonania prac należących do zakresu działania tego stowarzyszenia bądź dotyczących obsługi tej działalności, jeśli stowarzyszenie nie posiada dla tych prac przewidzianych etatów i nie mogą być one wykonane nieodpłatnie w ramach pracy społecznej, względnie nie zostały zlecone osobom prawnym,
- 3) osobom fizycznym za udział w komisjach, których charakter uzasadnia tego rodzaju wynagrodzenie,
- 4) księgowym prowadzącym księgowość kasy zapomogowo-pożyczkowej.

2. Przy planowaniu bezosobowego funduszu płac należy stosować zasadę, iż jest on przeznaczony na honoraria oraz wynagrodzenia za prace (czynności) do czasu lub mające przejściowy charakter. Wyjątek stanowią te stałe czynności, które wynikają z zakresu działalności stowarzyszenia lub jej obsługi nie mogą być wykonane społecznie, a jednocześnie:

- 1) nie wymagają — ze względu na niewielkie ich rozmiary zatrudnienia pracownika w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) nie wymagają z uwagi na ich charakter — określenia codziennych godzin pracy osób wykonujących te czynności,
- 3) mają charakter z góry ściśle określony, nie wymagający codziennych zmieniających się dyspozycji władz stowarzyszenia.

Czynności tego rodzaju mogą być powierzane osobom fizycznym na podstawie umów zlecenia i w związku z tym prelimitowane w bezosobowym funduszu płac. Dotyczy to w szczególności księgowych, maszynistek i sprzątarek w zarządach głównych oraz okręgowych związków sportowych o małym zasięgu działania.

§ 5. Stawki wynagrodzenia dla poszczególnych kategorii pracowników należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności:

- 1) zarządzeniem Nr 122 Przewodniczącego GKKEF z dnia 30 listopada 1957 r.
- 2) uchwałą Nr 525/53 Prezydium Rządu z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wysokości wynagrodzenia i zakresu obowiązków trenerów,
- 3) innymi zarządzeniami oraz decyzjami Przewodniczącego GKKEF wydanymi w sprawach płacowych, a dotyczącymi poszczególnych stowarzyszeń bądź określonej kategorii pracowników,
- 4) przepisami obowiązującymi w danych grupach zawodowych, jeśli chodzi o pracowników zatrudnionych na stanowiskach nie wymienionych w zarządzeniu Nr 122 Przewodniczącego GKKEF

z dnia 30 listopada 1957 r. angażowanych zgodnie z § 4 tego zarządzenia.

III. Tryb sporządzania projektów funduszu płac

§ 6. Stowarzyszenia przedkładają projekty funduszu płac wraz z projektami planu etatów oraz ze szczegółowym pisemnym uzasadnieniem.

§ 7. 1. Plany etatów i funduszu płac, zgodnie z przepisami niniejszej instrukcji, sporządzają w szczególności:

- 1) zarządy okręgowe (równorzędne) stowarzyszeń, działające na prawach oddziałów lub stanowiące organy odrębnych osób prawnych (np. zarządy okręgowych związków piłki nożnej),
- 2) jednostki wydzielone stowarzyszeń (np. wyodrębnione organizacyjnie i samobilansujące się ośrodki szkoleniowe komórki działalności gospodarczej itp.), — zwane dalej jednostkami terenowymi,
- 3) zarządy główne (równorzędne) stowarzyszeń — zwane dalej jednostkami centralnymi.

2. W planach nie należy uwzględniać etatów i funduszu płac klubów sportowych, ognisk TKKF oraz innych członków stowarzyszeń. Fundusze płac klubów sportowych, ognisk TKKF oraz innych lokalnych stowarzyszeń w sportu podlegają bowiem zgodnie z § 13 zarządzeniu nr 122 Przewodniczącego GKKEF z dnia 30 listopada 1957 r. zatwierdzeniu przez właściwe wojewódzkie (równorzędne) komitety kultury fizycznej.

§ 8. Ustala się następujące jednolite wzory formularzy służących do sporządzenia projektów funduszu płac oraz planów etatów stanowiące załączniki do niniejszej instrukcji.

- 1) plan etatów i osobowego funduszu płac — wzór nr 1,
- 2) zbiorczy plan etatów i osobowego funduszu płac — wzór nr 2,
- 3) zbiorczy plan funduszu płac (osobowego i bezosobowego) — wzór nr 3.

§ 9. 1. Jednostki terenowe sporządzają w 5 egzemplarzach projekty:

- 1) planu etatów i osobowego funduszu płac (wzór nr 1) oraz
- 2) zbiorczego planu funduszu płac (wzór nr 3) po czym w terminie do dnia 25 listopada 1959 r. przysyłają 2 egzemplarze do właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej oraz 2 egzemplarze do właściwej jednostki centralnej. Piąty egzemplarz pozostaje w aktach jednostki terenowej.

2. Wyjątek dotyczy jednostek wydzielonych, a w szczególności wydzielonych organizacyjnie komórek działalności gospodarczej, podległych bezpośrednio jednostkom centralnym. Jednostki te sporządzają wyżej wymienione projekty w 2 egz. po czym w terminie do dnia 25 listopada 1959 r. przysyłają 1 egz. do jednostki centralnej, drugi egzemplarz pozostaje w aktach jednostki wydzielonej.

§ 10. 1. Jednostki centralne po dokonaniu analizy formularzy nadesłanych przez jednostki terenowe — sporządzają w 2 egzemplarzach projekty:

- 1) zbiorczego planu etatów i osobowego funduszu płac jednostek terenowych (wzór nr 2),
- 2) zbiorczego planu funduszu płac jednostek terenowych (wzór nr 3), po czym w terminie do dnia 2 grudnia 1959 r. przysyłają 1 egzemplarz (wraz z kompletem sko-

rygowanych projektów planów etatów i funduszu plac poszczególnych jednostek terenowych (do Departamentu Organizacyjnego GKKF). Drugi egzemplarz pozostaje w aktach jednostki centralnej.

2. Oprócz projektów wymienionych w ust. 1 jednostki centralne sporządzają w dwóch egzemplarzach projekty własnego:

- 1) planu etatów i osobowego funduszu plac (wzór nr 1),
- 2) zbiorczego planu funduszu plac (wzór nr 3) po czym w terminie do dnia 20 listopada 1959 r. przysyłają 1 egzemplarz do Departamentu Organizacyjnego GKKF. Drugi egzemplarz pozostaje w aktach jednostki centralnej.

§ 11. 1. Wojewódzkie (równorzędne) komitety kultury fizycznej dokonują analizy otrzymanych projektów, po czym 1 egzemplarz tych projektów wraz ze swoją opinią przysyłają w terminie do dnia 30 listopada 1959 r. do Departamentu Organizacyjnego GKKF.

2. Projekty zgłoszone przez jednostki terenowe, mające swą siedzibę w miastach wyłączonych z województw, powinny być analizowane i opiniowane wspólnie przez właściwe wojewódzkie komitety kultury fizycznej oraz komitety kultury fizycznej tych miast.

§ 12. Przepisy § 7 ust. 1 oraz §§ 9 i 10 niniejszego rozdziału nie dotyczą stowarzyszeń wymienionych w § 1 pkt. 2 niniejszej instrukcji oraz Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe”, dla których tryb sporządzania projektów funduszu plac zostanie ustalony odrębnymi pismami.

IV. Zasady zatwierdzania i realizowania funduszu plac.

§ 13. 1. Główny Komitet Kultury Fizycznej, zatwierdzając projekty funduszu plac, limituje wysokość:

- 1) funduszu plac jednostek centralnych,
 - 2) funduszu plac jednostek terenowych.
2. Limitowanie obejmuje w szczególności:
- 1) osobowy fundusz plac oraz jego średnią miesięczną,
 - 2) bezosobowy fundusz plac, w tym wynagrodzenia i honoraria z tytułu organizacji imprez i zawodów sportowych oraz kursów szkoleniowych.

3. Główny Komitet Kultury Fizycznej zatwierdza ponadto plany etatów jednostek centralnych.

§ 14. W przedmiocie projektów funduszu plac stowarzyszeń, o których mowa w § 1 pkt. 2, Główny Komitet Kultury Fizycznej ogranicza się do przesłania swej opinii resortom (instytucjom) dotującym te stowarzyszenia.

§ 15. 1. Stowarzyszenia są obowiązane realizować zatwierdzone fundusze plac, zgodnie z limitami określonymi przez Główny Komitet Kultury Fizycznej.

2. Jakikolwiek zmiany (przerzuty) w ciągu roku w zatwierdzonych funduszach plac, powodujące przekroczenia ustalonych limitów, mogą być dokonywane wyłącznie na podstawie:

- 1) uprzedniej zgody GKKF, jeśli chodzi o fundusze plac jednostek centralnych,
- 2) decyzji jednostki centralnej po uzyskaniu zgody właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej, jeśli chodzi o fundusz plac jednostek terenowych.

3. Jednostka centralna może wystąpić z wnioskiem do właściwego wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej o wyrażenie zgody na zwiększenie

planowanego funduszu plac określonej jednostki terenowej, jeżeli:

- 1) uprzednio wygospodaruje na ten cel środki w zatwierdzonym funduszu plac oraz
- 2) nie spowoduje to przekroczenia zatwierdzonej przez GKKF średniej miesięcznej osobowego funduszu plac stowarzyszenia.

§ 16. Oszczędności, uzyskane w czasie realizacji zatwierdzonych funduszy plac, stanowią środki własne stowarzyszeń.

§ 17. Działacze społeczni — członkowie władz stowarzyszenia oraz jego organów (komisji, wydziałów, sekcji itp.) powinni w zasadzie całokształt swych funkcji wykonywać społecznie. Dotyczy to również udziału w posiedzeniach tych władz i organów. Zawarcie umowy zlecenia lub o dzieło z członkiem władz stowarzyszeń lub ich organów może mieć miejsce w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą GKKF lub właściwego, jeśli chodzi o jednostki terenowe stowarzyszeń, wojewódzkiego (równorzędnego) komitetu kultury fizycznej.

§ 18. Za prawidłową realizację zatwierdzonych funduszy plac, są w szczególności odpowiedzialni prezesi (przewodniczący) skarbnicy oraz starsi (główni) księgowi stowarzyszeń.

§ 19. Przekroczenie ustalonych limitów bez uzyskania zgody właściwego komitetu kultury fizycznej powoduje automatyczne — niezależnie od innych środków, jakich użycie okaże się konieczne — odpowiednie zmniejszenie dotacji udzielonej z budżetu GKKF.

Wzór Nr 1

PLAN ETATÓW I OSOBOWEGO FUNDUSZU PLAC

nazwa jednostki
na 1960 rok

Stanowisko	Rodzaj zatrudnienia ¹⁾	Miesięczne wynagrodzenie zasadnicze	Roczna kwota wynagrodzenia zasadniczego	Uwagi ²⁾
1	2	3	4	5
A. Ogółem:	x	x		x

B. Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe zł

C. Premie oraz inne dodatki do wynagrodzenia zasadniczego zł

D. Ogółem osobowy fundusz plac (A + B + C) zł

E. Ogółem pracowników
w tym:

pełnozatrudnionych niepełnozatrudnionych

Objaśnienia: 1) wpisać literę „P” przy pełnym zatrudnieniu, „N” przy niepełnym,

2) W szczególności podać podstawę prawną stawek wynagrodzenia na stanowiskach niewystępujących w zarządzeniu nr 122 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 listopada 1957 r. (np. lekarza, nauczyciela muzyki, bibliotekarza itp.).

Podpis
sporządzającego

m.p.

Podpis
Kierownika jednostki

dnia 19..... r.

Zbiorczy plan etatów i osobowego funduszu płac na 1960 rok

(nazwa jednostki)

		O g ó ł e m ²⁾										w t y m:						Jednoski wydzielone			
		Ilość pracown.		osobowy fundusz płac w zł		Zarząd Główny		Zarządy Okręgowe		Ilość pracown.		osob. fundusz płac w zł		Ilość pracown.		osob. fundusz płac w zł		Ilość pracown.		osob. fundusz płac w zł	
		1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960	1959	1960
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17				
Grupa zawodowa ¹⁾																					
I																					
Pracownicy działalności podstawowej, administracyjnej i finansowo-księgowi	P																				
	N																				
Pracownicy ³⁾ szkoleniowi	P																				
	N																				
Pracownicy obsługi	P																				
	N																				
Ogółem	P																				
	N																				
Ogółem P + N																					

Objaśnienie. 1) Klasyfikacji pracowników wg. grup zawodowych należy dokonać zgodnie z podziałem zawartym w Zarządzeniu nr 122 Przewodniczącego GKKF z dnia 30 listopada 1957 r.

2) Plan na 1960 r. powinien stanowić sumę arytmetyczną osobowych funduszy płac oraz etatów zawartych w planach jednostek terenowych (poz. D i E wzoru nr 1) służących za podstawę opracowań zbiorczego planu etatów i osobowego funduszu płac.

3) Podać wyłącznie kadre trenersko-instruktorską zatrudnioną (lub przewidzianą do zatrudnienia) na stanowiskach kierownika wyszkolenia, tre niera koordynatora itp.

Podpis sporządzającego

m.p.

podpis kierownika jednostki

dnia 19..... r.

Zbiorczy plan funduszu płac¹⁾ na 1960 rok

Podział wydatków z funduszu płac	Wydatki w złotych						
	Ogółem		Zarząd Główny		Zarządy Okręgowe		Jednostki wydzielone
	1959	1960	1959	1960	1959	1960	
1	2	3	4	5	6	7	1959 8 1960 9
A. Osobowy fundusz płac (ogółem) ²⁾							
B. Bezosobowy fundusz płac (ogółem) w tym:							
a. wynagrodzenia związane z organizacją imprez (zawodów) sportowych oraz obozów szkoleniowych	x		x		x		x
b. inne wynagrodzenia z tytułu umów o dzieło lub zlecenia	x		x		x		x
c. wynagrodzenia za udział w komisjach ³⁾	x		x		x		x
Ogółem fundusz płac A+B							

Objaśnienie.

1. Do projektu funduszu płac należy dołączyć szczegółowe opisowe uzasadnienie, dotyczące w szczególności kwot preliniowanych na bezosobowy fundusz płac oraz poszczególne wydatki z tego funduszu.
2. Podać pełną kwotę osobowego funduszu płac (wynagrodzenie zasadnicze, za godziny nadliczbowe oraz premie i inne dodatki do wynagrodzeń zasadniczych, przewidziane przepisami szczególnymi).
3. Wynagrodzenia za udział w komisjach działających w ramach imprez (zawodów) sportowych lub obozów wyszkoleniowych należy preliniować pod poz. a. Natomiast pod poz. c. ująć wynagrodzenia za udział we wszelkiego rodzaju innych komisjach (stałych bądź okresowych), których charakter uzasadnia tego rodzaju wynagrodzenie.

*) niepotrzebne skreślić

(podpis sporządzającego)

m. p.

(podpis kierownika jednostki)

dnia

1960 r.

60.

WYTYCZNE

w sprawie zorganizowania i przeprowadzenia spartakiad powiatowych — w 1960 roku.

I. Wstęp

1. W latach 1960 — 1965 naród polski obchodzi „Tysiąclecie” swego państwa. Jedną z form włączenia się ruchu sportowego do obchodów „Tysiąclecia Państwa Polskiego” będą organizowane w tym okresie spartakiady i święta kultury fizycznej, mające za zadanie dalsze upowszechnienie i podniesienie kultury fizycznej.
2. W roku olimpijskim 1960, w pierwszym roku obchodów „Tysiąclecia” główna uwaga ruchu sportowego koncentrować będzie się wokół dwóch zasadniczych elementów:
 - a) przygotowania czołówki sportowej do udziału w olimpiadzie,
 - b) organizacji spartakiad powiatowych — poważnego ośrodka do ożywienia działalności sportowej w powiatach.
3. Spartakiady powiatowe przeprowadzą w oparciu o miejscowy aktyw społeczny — wszystkie powiatowe i miejskie komitety kultury fizycznej, z wyłączeniem miast wojewódzkich. Organizacja spartakiad powiatowych nie wyklucza przeprowadzenia przez komitety kultury fizycznej innych imprez zaplanowanych na rok 1960.

II. Cele spartakiad powiatowych

Organizacja spartakiad powiatowych ma na celu:

- 1) zaktywizowanie życia sportowego i zwiększenie działalności sportowej w powiatach,
- 2) rozszerzenie aktywności działaczy sportowych i sędziów w powiatach,
- 3) rozwinięcie zainteresowania odznakami sportowymi i ułatwienie zdobywania określonych norm,
- 4) przygotowanie powiatów do wzięcia udziału w roku 1961 w spartakiadach wojewódzkich — poprzedzonych spartakiadami powiatowymi.

III. Zasady organizacyjne

1. Wojewódzkie Komitety Kultury Fizycznej powołują wojewódzkie komitety organizacyjne — dla kierowania całokształtu spraw związanych z przeprowadzeniem spartakiad powiatowych na terenie danego województwa.
2. W szczególności do zadań komitetu należy:
 - a) opracowanie ramowego regulaminu spartakiad powiatowych — w oparciu o niniejsze wytyczne i przy współpracy z okręgowymi związkami sportowymi, kordynacja planów wszystkich powiatów,
 - b) udzielanie pomocy powiatowym (miejskim) komitetom kultury fizycznej w przygotowaniu i przeprowadzaniu spartakiad oraz prowadzenie kontroli w tym zakresie,
 - c) podsumowanie wyników spartakiad powiatowych i ustalenie kolejności miejsc zajętych przez poszczególne powiaty we współzawodnictwie.
3. W skład wojewódzkich komitetów organizacyjnych winni wejść przedstawiciele wojewódzkich władz oświatowych, organizacji wychowania fizycznego i sportu oraz organizacji młodzieżowych.

4. Spartakiady powiatowe organizują powiatowe (miejskie) komitety kultury fizycznej. W tym celu P/M/KKF-y w porozumieniu z miejscowymi władzami oświatowymi, organizacjami wf i sportu i organizacjami młodzieżowymi — powołują komitet organizacyjny spartakiady. Komitet organizacyjny opracowuje szczegółowy regulamin spartakiady. W oparciu o regulamin ramowy — przygotowuje i przeprowadza spartakiadę powiatową. Należy szczególną uwagę poświęcić doborowi działaczy do tych komitetów. Chodzi o taki dobór, by komitety były odpowiednio reprezentatywne a równocześnie sprawowały odpowiedzialne zadania robocze. Pożądanym jest by patronaty obejmowali np. Przew. Prez. Rad Narodowych i by w składzie znalazły się osoby reprezentujące aktyw polityczny, młodzieżowy i gospodarczy.
5. W środowiskach, w których działają dwa komitety kultury fizycznej: miejski i powiatowy — każdy z tych komitetów organizuje w zasadzie spartakiadę powiatową we własnym zakresie w terminach i na obiektach uzgodnionych między sobą. Nie wyklucza się możliwości przeprowadzenia w tych środowiskach jednej spartakiady — dla miasta i powiatu łącznie.
6. Przed WKKF stoi już pilne zadanie opracowania planu i programu szkolenia kadr organizatorów i sędziów spartakiad powiatowych. Szczególne zadania w tym zakresie stoją przed powiatowymi ośrodkami szkolenia (PKKF).

IV. Zasady regulaminowe

a) Program spartakiad powiatowych

- spartakiada powiatowa stanowi mistrzostwa powiatu, przeprowadzone w kilku dyscyplinach sportu, wg zasad i w terminie określonym w regulaminie szczegółowym,
- program spartakiady powiatowej powinien przewidywać przeprowadzenie zawodów w co najmniej kilku podstawowych dyscyplinach sportu — zwłaszcza tych, które przewiduje się w programach spartakiad wojewódzkich — jakie będą organizowane w roku 1961 — a to: gimnastyka, kolarstwo, lekka atletyka, gry sportowe (koszykówka, siatkówka, piłka ręczna) pływanie,
- zawody winny być prowadzone we wszystkich dyscyplinach w konkurencji seniorów (ek) i juniorów (rek). W lekkoatletyce, piłce ręcznej 7-osobowej i pływaniu, zaleca się ponadto przeprowadzenie zawodów w konkurencji młodzików, co winno przyczynić się do zwiększenia ilości startujących oraz wciągnięcia do udziału w spartakiadach młodzieży ze szkół podstawowych,

b) Termin i miejsce spartakiad powiatowych.

Terminy i miejsce przeprowadzenia zawodów w poszczególnych dyscyplinach spartakiady powiatowej — określa regulamin szczegółowy, przy czym:

- zawody eliminacyjne juniorów i młodzików winny być przeprowadzone do połowy maja 1960 r.,
- zawody i rozgrywki finałowe w ostatnim tygodniu przed zakończeniem roku szkolnego, z wykorzystaniem na ten cel dni wolnych od nauki.

c) Współzawodnictwo.

1. W celu podniesienia poziomu organizacyjnego i poziomu spartakiad WKKF-y uwzględnią w regulaminach ramowych współzawodnictwo między powiatami. Ustalając zasady tego współzawodnictwa, należy wziąć pod uwagę ilość startujących w poszczególnych spartakiadach, liczbę dyscyplin w jakich zorganizowano zawody — w porównaniu do ilości mieszkańców danego powiatu (wg. danych urzędowych na dzień 31.XII.1959 r).
2. P/M/KKF-y uwzględniają w regulaminach szczegółowych, współzawodnictwa — między organizacjami wf i sportu — uczestniczącymi w spartakiadzie.

d) Uczestnictwo.

W spartakiadach powiatowych mogą brać udział członkowie wszystkich organizacji wf i sportu, uczniowie szkół, wojsko itp., oraz osoby indywidualne z terenu powiatu, które się zgłoszą niezależnie od przynależności do polskich związków sportowych.

e) Finanse.

- 1) zaplanowane na rok 1960 zwiększenie środków finansowych dla powiatowych (miejskich) komitetów kultury fizycznej powinno zabezpieczyć wydatki organizacyjne związane z przeprowadzeniem spartakiad powiatowych,
- 2) szczegółowe zasady pokrywania kosztów spartakiad powiatowych ustala powiatowe (miejskie) komitety kultury fizycznej na podstawie porozumienia z organizacjami terenowymi, uczestniczącymi w tych zawodach.

V. Nagrody G.K.K.F.

Najlepszy we współzawodnictwie powiat z każdego województwa otrzyma nagrodę przewodniczącego GKKF.

KOMUNIKAT REDAKCJI

Redakcja Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej zawiadamia, że zgłoszenia oraz wznawiania prenumeraty czasopisma na rok 1960 należy nadsyłać na adres redakcji Biuletynu Urzędowego GKKF, Warszawa, ul. Litewska 2/8 w terminie do dnia 31 grudnia 1959 r.

Ponadto przypomina się, że w myśl Zarządzenia Nr 43 Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej z dnia 12 maja 1951 r. abonentami Biuletynu winny być wszystkie jednostki zajmujące się sprawami kultury fizycznej i sportu na terenie całego kraju.

Biuletyn Urzędowy GKKF publikując wszystkie zarządzenia, instrukcje itp. stanowi zbiór podstawowych przepisów i dokumentów obowiązujących w zakresie kultury fizycznej i sportu.

Ponieważ redakcja z przyczyn technicznych nie będzie w stanie zaspokoić wszystkich indywidualnych odbiorców, apeluje do organizacji i instytucji o zgłaszanie zbiorowych zamówień prenumeraty dla podległych jednostek w celu umożliwienia szybszego i sprawniejszego dotarcia czasopisma w teren.

WARUNKI PRENUMERATY

Należy nadesłać w terminie do dnia 31.XII.1959 r. zgłoszenie prenumeraty z podaniem ilości egzemplarzy oraz dokładnej nazwy i adresu prenumeratora, na adres redakcji: Warszawa, ul. Litewska 2/8, oraz uiścić należność (całoroczna prenumerata 1 egz. — 12 zł.) na konto Biuletynu Urzędowego GKKF w NBP — Warszawa — V Oddział Miejski 1529-91/I-514.

Redakcja i Administracja Biuletynu Urzędowego GKKF — Warszawa, ul. Litewska 2/8, telefon 8-23-15.

Zamówienia na prenumeratę należy kierować do Redakcji Biuletynu Urzędowego — Warszawa, ul. Litewska 2/8. Prenumerata roczna wynosi 12 zł. Należność za prenumeratę należy wpłacać na konto Redakcji Biuletynu Urzędowego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej w NBP — Warszawa, V Oddz. Miejski 1529 91/I-514. Reklamacje z powodu niedoręczenia poszczególnych numerów wnosić należy do redakcji w terminie 10-cio dniowym po otrzymaniu następnego numeru.

Odbiorca:

Opłatę uiszczone gotówką



Cena zeszytu 1 zł